

รายละเอียดประกอบการเสนองาน
จ้างออกแบบงานสำรวจและจัดทำแบบต่อเติมอาคารปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะจ้างออกแบบงานสำรวจและจัดทำแบบต่อเติมอาคารปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมสำหรับรองรับการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของหลักสูตรนิเทศศาสตร์เกษตร ซึ่งมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการสื่อสาร การผลิตสื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งตั้งอยู่ ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ลักษณะโครงการ

- 1.1. จ้างออกแบบงานสำรวจและจัดทำแบบต่อเติมอาคารปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 1.2. งบประมาณ (โดยประมาณ)
ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการมีดังนี้
 - 1.2.1 ค่าก่อสร้าง (ราคาก่อสร้างรวมราคาค่าวัสดุ) 41,794,500.- บาท
 - 1.2.2 ค่าสำรวจและจัดทำแบบ 750,000.- บาท
- 1.3. สถานที่ตั้งโครงการ

ระหว่างอาคารสตูดิโอและอาคารภาควิชาวิทยาศาสตร์การประมง คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ 2. คำนิยาม

คำต่าง ๆ ที่จะได้กล่าวต่อไปนี้จะปรากฏในเอกสารใด ๆ ของงานนี้ ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

- ก. “สจล.” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ข. “สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ค. “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ง. “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบัน เพื่อถูกว่าจ้างให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้
- จ. “งาน” หมายถึง สิ่งที่ได้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้
- ฉ. “ผู้ที่ สจล. มอบหมาย” หรือ “ตัวแทนของ สจล.” หมายถึง คณะกรรมการของคณะ/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย/หน่วยงานที่ สจล. แต่งตั้งให้ตรวจรับงานนี้ตามระเบียบว่าด้วยการจ้าง
- ช. “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ของงานตามประกาศนี้

ข. เมื่อได้ก็ตามที่เอกสารต่าง ๆ ของงานนี้ระบุไว้ว่า “ตามที่ต้องการ” “ตามที่ต้องการ” “ตามความเห็นชอบ” “ตามที่อนุมัติ” หรือ ถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันให้เป็นที่เข้าใจว่า คำสั่งความต้องการ ความเห็นชอบ การอนุมัติ หรืออนุญาตจากสจล. หรือ ผู้ที่สจล. มอบหมายเป็นผลมาจากการวินิจฉัยตาม วัตถุประสงค์ของสัญญาหรือให้ดำเนินการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างประการใดไม่

ณ. ในทำนองเดียวกัน คำว่า “อนุมัติ” “สมควร” “ยอมรับ” “ถูกต้อง” “พอใจ” หรือ ถ้อยคำอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ เว้นแต่ที่กำหนดเป็นอย่างอื่นให้หมายความว่า เป็นการอนุมัติ เห็นว่าสมควร เห็นว่ายอมรับได้ เห็นว่าถูกต้องเป็นที่พอใจ ซึ่งสจล. หรือผู้ที่สจล. มอบหมาย ได้วินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้น ทำนองเดียวกันกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ ข

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 ผู้เสนองานต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย โดยบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย นิติบุคคลต้องมีกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.2 ผู้เสนองานต้องมีผู้ปฏิบัติงาน (ทีมงาน) ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยที่สุดดังนี้

No.	ตำแหน่งในโครงการ	คุณสมบัติ
1	สถาปนิก	สามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
2	วิศวกรโครงสร้าง	สามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
3	วิศวกรไฟฟ้า	ภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
4	วิศวกรเครื่องกล	ภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
5	พนักงานเขียนแบบ	วุฒิปวส. สาขาช่างก่อสร้าง หรือวุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป

3.3 ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างออกแบบ ในวงเงินค่าออกแบบไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และมูลค่างานก่อสร้างของงานที่ออกแบบไม่น้อยกว่า 20,500,000 บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถึงวันยื่นซองเสนองาน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาหรือเอกสารที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.4 ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.5 ผู้เสนองานต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.6 ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่า นั้นแล้ว

คุณสมบัติของผู้เสนองาน สถาบันขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนองานและผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

ข้อ 4. วัน เวลา สถานที่ เปิดและรับซองเสนองาน

4.1 ผู้สนใจเสนองาน ติดต่อขอทราบรายละเอียดและรับเอกสารได้ที่ ชั้น 8 สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทร. 0-2329-8124, 0-2329-8000 ต่อ1656 ในเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2569

4.2 ให้อื่นของเสนองานซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ 7 ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อ 8 ต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ณ ชั้น 8 สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดนี้ไปแล้วจะไม่รับซอง และเมื่อยื่นซองเสนองานต่อกรรมการรับซองเสนองานแล้วจะถอนคืนอีกไม่ได้

คณะกรรมการจะทำการพิจารณาการเสนองาน ในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพของงานออกแบบที่นำเสนอ

ข้อ 5. ขอบเขตของงานที่ต้องให้บริการ

ผู้เสนองานจะต้องให้บริการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบร่างที่มีรายละเอียดที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ โดยมีข้อมูลทั้งหมดเป็นแบบแปลน รูปด้าน รูปตัด และทัศนียภาพในแต่ละห้องพร้อมรายการคำนวณ มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1.1 แบบร่างงานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน และรายการครุภัณฑ์
- 5.1.2 แบบร่างงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 5.1.3 แบบร่างงานวิศวกรรมงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง-ไฟฟ้ากำลัง
- 5.1.4 งานระบบสื่อสาร งานระบบอินเทอร์เน็ต , CCTV งานระบบภาพและเสียง
- 5.1.5 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล
- 5.1.6 แบบร่างงานระบบแจ้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- 5.1.7 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศ
- 5.1.8 ประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น

5.2 การจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ (สำหรับผู้ที่ได้รับพิจารณาเป็นผู้ออกแบบแล้ว)

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ข้อมูลจากแบบร่างขั้นพัฒนาที่ได้รับการปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการแล้ว มาจัดทำเป็นแบบก่อสร้าง ประกอบด้วย

- 5.2.1 แบบงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายใน
- 5.2.2 แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 5.2.3 แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง-ไฟฟ้ากำลัง
- 5.2.4 แบบงานระบบสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต , CCTV งานระบบภาพและเสียง
- 5.2.5 แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล
- 5.2.6 แบบงานระบบแจ้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- 5.2.7 แบบงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศ
- 5.2.8 ประมาณราคาค่าก่อสร้างสมบูรณ์ทุกระบบ

5.3 งานออกแบบงานสำรวจและจัดทำแบบต่อเติมอาคารปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์

วางเค้าโครงการตามข้อมูลที่กำหนดในการออกแบบ งานสำรวจและจัดทำแบบก่อสร้างอาคารปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบขั้นต้น เป็นลำดับจนถึงขั้นสุดท้าย โดยในการออกแบบต้องประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

รายละเอียดงานออกแบบโครงการปรับปรุงอาคาร ประกอบด้วย

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบ (องค์ประกอบพื้นฐานที่ใช้รองรับภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยผู้ออกแบบจะต้องศึกษา สำรวจ และนำเสนอรูปแบบการใช้พื้นที่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหลักสูตรนิเทศศาสตร์เกษตร และคณะเทคโนโลยีการเกษตร) เพื่อนำมาใช้ในการต่อเติมอาคารปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ ให้มีสภาพและความพร้อมต่อการเรียนการสอนด้านการสื่อสารการเกษตรและผลิตสื่อดิจิทัล เช่น การประชาสัมพันธ์และสร้างการยอมรับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ (โดรนเพื่อการเกษตร IoT ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูล) การตลาดสินค้าเกษตรอัจฉริยะและผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการสร้างคอนเทนต์และสื่อการเรียนรู้ทางการเกษตร (วิดีโอ พอดแคสต์ แพลตฟอร์มออนไลน์)

แนวคิด

- การออกแบบพื้นที่สำนักงานให้มีความทันสมัย สวยงาม และสะท้อนวิสัยทัศน์ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์เกษตร และคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- การออกแบบให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และการปฏิบัติการ
- การออกแบบให้สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานในอนาคต
- การออกแบบพื้นที่ให้เอื้อต่อการอบรม สัมมนา และการทดลองฉายสื่อชนิดต่าง ๆ ที่นักศึกษาผลิตขึ้น
- การออกแบบให้คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและการบำรุงรักษาในระยะยาว
- การออกแบบให้รองรับการผลิตสื่อเสียงสร้างสรรค์ทางการเกษตร
- การออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานอาคาร และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

พื้นที่ใช้สอยรวม โดยประมาณ 2,533 ตารางเมตร โดยประกอบด้วย

1. ห้องเรียนบรรยาย 180 ที่นั่ง เพื่อใช้ในการเรียน อบรม สัมมนา และการทดลองฉายสื่อชนิดต่าง ๆ ที่นักศึกษาผลิตขึ้น รวมถึงเป็นสถานที่ที่นักศึกษาจะฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ในการจัดงาน (Organizer) การจัดกิจกรรมฝึกฝนทักษะในการแสดงออก และการเป็นพิธีกร
2. ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงสร้างสรรค์ทางการเกษตร จะเป็นห้องปฏิบัติการที่แบ่งย่อยจำนวน เป็น 10 ห้อง ใช้ในการฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อเสียงเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง พอดแคสต์ (Podcast) เป็นรายการเสียงที่เจาะลึกประเด็นทางการเกษตร ฝึกสร้างสรรค์เรื่องราวเชิงสารคดีที่ให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับวิถีชีวิตเกษตรกร ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือความยั่งยืนทางการเกษตร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และให้ความรู้แก่ผู้ฟังทั่วไป ตลอดจนผลิตเสียงบรรยาย (Voice-Over) สำหรับวิดีโอ แอนิเมชัน หรือสื่อการสอนแบบออนไลน์
3. ห้องปฏิบัติการโพสต์โปรดักชันเพื่อการสื่อสารด้านการเกษตร ที่แบ่งเป็นห้องย่อย 10 ห้อง ใช้ในการฝึกผลิตสื่อมัลติมีเดียครบวงจร ได้แก่ การตัดต่อวิดีโอ การทำเสียง การปรับสี (Color Grading) การออกแบบกราฟิก 2D/3D และ Motion Graphics เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษา ให้สามารถทำงานจริงในอุตสาหกรรมสื่อสารดิจิทัลและสื่อเกษตรได้อย่างมืออาชีพ
4. ห้องปฏิบัติการสื่อสิ่งพิมพ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นพื้นที่ในการฝึกปฏิบัติในด้านการผลิตงานพิมพ์ การใช้เครื่องพิมพ์สามมิติ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การสร้างต้นแบบ (Mock-up) และการทดสอบประสิทธิภาพ
5. ห้องปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ ใช้ในการฝึกปฏิบัติในด้านการผลิตคอนเทนต์วิดีโอและภาพนิ่ง การถ่ายทอดสด (Live Streaming)
6. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดเก็บวัสดุและเครื่องมือสำหรับการฝึกปฏิบัติ เช่น กล้อง ไฟ อุปกรณ์ประกอบฉาก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ ผู้ออกแบบจะต้องศึกษา สำรวจพื้นที่จริง และเสนอการจัดสรรพื้นที่ (Space Planning) ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และลักษณะการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่และรองรับการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และการปฏิบัติการ

ข้อ 6. เงื่อนไขและระยะเวลาในการออกแบบ

6.1 ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการงานนี้จะได้รับค่าออกแบบจากสถาบัน ซึ่งจะจ่ายให้เป็นงวดๆ ตามเงื่อนไขที่จะได้ระบุไว้ในสัญญาจ้างออกแบบ

6.2 กำหนดระยะเวลาการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำแบบตลอดจนเอกสารประกอบแบบก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามสัญญา

ข้อ 7. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารรายละเอียดเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดังนี้

7.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้เสนองานต้องแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

7.2 หลักฐานและผลงานตาม ข้อ 3.3 ประกอบด้วย

7.2.1 หนังสือรับรองผลงานการจ้างออกแบบ

7.2.2 สำเนาสัญญาจ้างออกแบบของผลงานในข้อ 7.2.1

7.3 รายชื่อของทีมงาน ตามข้อ 3.2 พร้อมทั้งคุณสมบัติและประวัติการทำงาน Curriculum Vitae, CV พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม พร้อมเจ้าของ CV และใบอนุญาต ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

7.4 หลักฐานแสดงการเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจการให้บริการรับออกแบบก่อสร้างในประเทศไทย ตามข้อ 3.1

7.4.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งระบุวัตถุประสงค์นิติบุคคล รายชื่อคณะกรรมการหรือหุ้นส่วนชุดปัจจุบัน อำนาจของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรมในนามของนิติบุคคล

7.4.2 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

7.4.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.4.4 หนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด)

7.4.5 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

7.4.6 หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองาน เสนอ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 8. การยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานต้องแยกเอกสารในการยื่นเสนอเป็นซองๆ ดังนี้

8.1 เอกสารหลักฐานตามที่กล่าวในข้อ 7 บรรจุซองให้เรียบร้อยและระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “หลักฐานเอกสารประกอบการเสนองาน”

8.2 เอกสารตามข้อ 5.1 จำนวน 5 ชุด บรรจุซองหรือห่อให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “เอกสารการนำเสนอ”

8.3 เอกสารเสนอค่าบริการ บรรจุซองให้เรียบร้อยและระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “เสนอค่าบริการ” โดยผู้เสนองานต้องยื่นซองบรรจุเอกสารดังกล่าวในข้อ 8.1, 8.2 และ ข้อ 8.3 ต่อคณะกรรมการรับซองเสนองานตามวัน เวลา และ สถานที่ ที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2

ข้อ 9 การพิจารณาผลการเสนองาน

คณะกรรมการจะทำการให้คะแนนตามเกณฑ์ในข้อ 10 ผู้เสนองานรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ถูกคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ส่วนของ 8.3 ไม่มีผลต่อการให้คะแนน

ข้อ 10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนองาน ต้องทำการนำเสนอหลักการของการออกแบบ โดยมีระยะเวลาของการนำเสนอรายละเอียด 15 นาที และ ถาม-ตอบ อีก 15 นาที ลำดับของผู้นำเสนอเป็นไปตามลำดับของผู้ยื่นซองเสนองาน โดยรายแรกเริ่มนำเสนอ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 7 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการนำเสนอจนกระทั่งผู้เสนองานรายสุดท้ายนำเสนอเสร็จสิ้น

คณะกรรมการทุกคน จะให้คะแนน ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	ผลงานการออกแบบที่ผ่านมา	15
	2.1 มีผลงานการออกแบบที่มีมูลค่างานก่อสร้าง 20.5 – 25 ล้านบาท	10
	2.2 มีผลงานการออกแบบที่มีมูลค่างานก่อสร้างมากกว่า 25 ล้านบาท	15
2	แนวคิดในการออกแบบ	75
	2.1 แนวคิดการวิเคราะห์การจัดสรรความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ (Architectural programming)	20
	- แนวคิดการจัดผังบริเวณและการจัดแบบแปลนอาคาร	
	- รูปแบบอาคารทางสถาปัตยกรรม	
	- หลักการจัดการอาคารและสภาพแวดล้อม	
	2.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ในโครงการและผู้ใช้สอย (Function Analysis Diagram & User Analysis)	15
	2.3 แนวคิดด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	10
	2.4 แนวคิดด้านวิศวกรรมงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	10
	2.5 แนวคิดด้านวิศวกรรมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	10
	2.6 แนวคิดด้านวิศวกรรมงานระบบสุขาภิบาล	10
3	ความเป็นไปได้ของการประมาณราคาค่าก่อสร้าง	10
รวมเกณฑ์การพิจารณา		100

ผู้เสนองานที่เสนอค่าบริการไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้ และได้คะแนนรวมมากที่สุด โดยต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 75 คะแนน จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

ข้อ 11. การค้ำประกัน

ผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบกับสถาบัน ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างออกแบบ ให้สถาบันยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

ข้อ 12. ระยะเวลาดำเนินงานและการเสนอรายงาน (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ)

ระยะเวลาดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น 60 วัน โดยจัดส่งเป็น 2 งวด จะต้องเสนอรายงานตามกำหนดดังนี้

งวดที่ 1 การจัดทำแนวคิดในการออกแบบ และการออกแบบร่าง (Conceptual Design)

ผู้ให้บริการจะต้องสำรวจสภาพพื้นที่ปัจจุบัน และนำส่งแบบร่าง โดยให้ส่งเป็นรูปเล่ม ขนาด A3 จำนวน 5 ชุด และบันทึกลงแฟลชไดรฟ์จำนวน 2 ชุด โดยเนื้อหาที่จัดส่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 1 งานสถาปัตยกรรมและงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 3 งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 4 งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5 งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 6 รายการประมาณราคาค่าก่อสร้างขั้นต้น (BOQ) แยกตามหมวดงาน

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ (Design For Construction) สำหรับใช้ประมูลจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับการปรับแก้ไขจากแบบร่าง ตามความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มาจัดทำเป็นแบบก่อสร้าง

1 แบบรายละเอียดก่อสร้าง ขนาดกระดาษ A3 จัดส่ง จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- 1.1 แบบงานสถาปัตยกรรมและงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 1.2 แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 1.3 แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 1.4 แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย
- 1.5 แบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 1.6 แบบงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

2 รายการประมาณราคาก่อสร้าง BOQ, Blank Form พร้อมจัดทำ BackUp Sheet ในการถอดแบบประมาณราคาและรายการนำสืบราคาวัสดุ จำนวน 5 ชุด

3 รายการประกอบแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม, งานวิศวกรรมทุกระบบ จำนวน 5 ชุด

4 แบ่งงวดงานก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด

5 รายการคำนวณวิศวกรรมทุกระบบพร้อมข้อมูลประกอบรายการคำนวณ จำนวน 5 ชุด

6 เอกสารทั้งหมดตั้งแต่รายการ 1 ถึง 5 บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด โดยเอกสารราคากลางบันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel, ไฟล์แบบรูป บันทึกเป็นไฟล์ Auto CAD และ ไฟล์ PDF

โดยผู้ออกแบบต้องทำการแก้ไขแบบจนกว่าแบบก่อสร้างจะสมบูรณ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้ผู้ออกแบบจะต้องให้คำปรึกษาระหว่างการก่อสร้างจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์

ข้อ 13. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่	งานที่จัดส่ง	สัดส่วน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1	การจัดทำแนวคิดในการออกแบบ และการออกแบบร่าง (Conceptual Design)	40%	จัดส่งภายใน 20 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
2	จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ รายการประมาณราคา พร้อมเอกสาร ประกอบการประมูล	60%	จัดส่งภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ 14. ค่าปรับ

หากผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

ข้อ 15. การสงวนสิทธิ

15.1 ในการพิจารณาคัดเลือก สถาบันจะพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน แนวความคิดในการนำเสนอการปรับปรุงแบบและผลงานของผู้เสนองาน ประกอบกับรายละเอียดการให้บริการที่ผู้เสนองานนำเสนอ โดยสถาบันจะถือว่าการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นเด็ดขาด

15.2 สถาบัน มีสิทธิบอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

15.2.1 ผู้เสนองานน้อยกว่า 2 ราย

15.2.2 ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

15.3 สถาบันจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนองานทุกรายทราบภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับจาก
วันพิจารณาเสร็จสิ้น

15.4 เมื่อสถาบัน ได้มีหนังสือแจ้งผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกแล้ว ผู้นั้นจะต้องมาทำสัญญากับสถาบัน
ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าพ้นกำหนดแล้วไม่มาทำสัญญา สถาบันสงวนสิทธิที่จะถือว่า
ผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

15.5 ในกรณีที่มีการยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามและให้มีการ
ดำเนินการใหม่ ผู้ที่ประสงค์จะเสนองานที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามที่สถาบันกำหนดไว้ มีสิทธิเข้าเสนองาน
ใหม่ได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเสนองานใหม่

15.6 สถาบัน ทรงซึ่งสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นเสนองานทราบ และผู้ยื่นเสนองานจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
อันเกิดจากการยกเลิกการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้

ข้อ 16 สถาบัน จะทำสัญญาจ้างภายหลังจากที่สถาบันได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเรียบร้อยแล้ว

**** รายละเอียดประกอบการเสนองานฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย ****
