

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะฯ เพื่อรองรับกิจกรรมทางสังคม (Social Hubs)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตในสถานศึกษามีอยู่ 2 ส่วนคือส่วนของการดำเนินชีวิตของบุคลากรภายในสถานศึกษาและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนในส่วนของบุคลากรนั้นการปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักงานให้มีบรรยากาศการทำงานที่ผ่อนคลาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำหรับการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษานั้นๆ จึงเป็นสิ่งจำเป็น ประกอบกับในส่วนของผู้เรียนแนวโน้มการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้เปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบดั้งเดิมที่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียน มาเป็นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การทำงานร่วมกัน (Collaborative Learning) และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Experiential Learning) ซึ่งส่งผลให้ความต้องการใช้ “พื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน” มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้วย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นถึงบทบาทของพื้นที่ที่ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การทำงานเป็นทีม และการจัดกิจกรรมในบรรยากาศที่เปิดกว้าง ทันสมัย และยืดหยุ่นต่อการใช้งานหลากหลายรูปแบบ จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารคณะให้เป็น "Social Hub" ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางทั้งการทำงานและการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะชีวิต ทักษะสังคม และแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประกอบกับเพิ่มพื้นที่รองรับกิจกรรมสนทนาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษา

การดำเนินโครงการจ้างออกแบบปรับปรุงสถานที่ Social Hub จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรและนักศึกษา เพิ่มคุณค่าทางกายภาพให้กับอาคารของคณะ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรทางการศึกษาในยุคใหม่ โครงการนี้ยังสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Environment) และการส่งเสริมศักยภาพในทุกมิติ ทั้งด้านวิชาการ สังคม และจริยธรรม มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ (Innovative Learning University) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัย และการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ ผ่านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนตามนโยบายภายใต้แผนการดำเนินงานคณะของผู้บริหารชุดใหม่

นอกจากนี้ โครงการยังตอบสนองต่อ แผนพัฒนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ของทีมบริหารปัจจุบัน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย รองรับการเรียนรู้ยุคใหม่ และการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากรและนักศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่

- สร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ การทำงานร่วมกัน และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
- เสริมสร้าง Soft Skills และ Life Skills ผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
- สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ และความผูกพันของบุคลากรและนักศึกษากับองค์กร

Social Hub จะกลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจเหล่านี้ให้เกิดขึ้นจริงทั้งในด้านกายภาพและจิตวิญญาณของการเป็น “พื้นที่แห่งการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมทางสังคม (Social Hub) ที่ทันสมัย ยืดหยุ่น และเหมาะสมกับการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียนที่รองรับการเรียนรู้เชิงรุก การทำงานร่วมกัน และกิจกรรมพัฒนาทักษะที่หลากหลายของนักศึกษา
3. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ที่ดีสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 เป็นนิติบุคคล, กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,999,050.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือ

รับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ

- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานประจำในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.12.1 สถาปนิกหรือวิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีสาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.2 โฟร์แมนควบคุมงานตกแต่งภายในและงานไฟฟ้า จำนวน 1 คน วุฒิ ไม่ต่ำกว่า ปวส. ช่างก่อสร้าง
 - 3.12.3 ช่างเขียนแบบ จำนวน 1 คน วุฒิ ไม่ต่ำกว่า ปวส.
- 3.13 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม และบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วม ได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มากกว่า 2 โครงการ
- 3.14 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีผู้รับจ้าง ที่มีภาระผูกพันสัญญากับทางสถาบันแต่ไม่มาดำเนินการซ่อมแซม ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่องเสียหายที่จะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันแจ้ง

รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาสถาบันขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะฯ เพื่อรองรับกิจกรรมทางสังคม (Social Hubs) โดยใช้เกณฑ์ราคา

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

หมายเหตุ : หนังสือเวียนที่ กค (กวจ) 0405.3/ว651 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568 เรื่อง แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบงานปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะฯ เพื่อรองรับกิจกรรมทางสังคม (Social Hubs) ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ขอบเขตของงานปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะฯ เพื่อรองรับกิจกรรมทางสังคม (Social Hubs)
มีขอบเขตงาน
 - 5.2.1 งานสถาปัตยกรรม
 - 5.2.1 งานไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร
 - 5.2.2 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - 5.2.3 งานระบบประปาและสุขาภิบาล
 - 5.2.4 งานครุภัณฑ์
 - 5.2.5 แบบประมาณราคากลาง จำนวน 25 แผ่น
 - 5.2.6 แบบรูปรายการ 1 ชุด จำนวน 58 แผ่น
 - 5.2.7 รายการประกอบแบบครุภัณฑ์ จำนวน 30 แผ่น

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กับสถาบันได้
- 6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นหลัก

- 6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้าง หรือเอกสารแยกต่างหาก ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- 6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทนายราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใดๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด
- 6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันทันที
- 6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการปรับปรุงที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเห็นชอบของ ผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง
- 6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด
- 6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ปรับปรุงได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง
 - 6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน
 - 6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง
 - 6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

- 6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องสั่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ถ้าข้อนี้เป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.10.5 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด
- 6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด
- 6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น
- 6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคาร และสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

7. กำหนดการดำเนินการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

- 8.1 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 140 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยสถาบันไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้แจ้งจากสถาบัน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9. ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 140 วัน (4 จวดงาน) ดังนี้

จวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| 1.1 งานปรับปรุงชั้นลอย Co-Working Space | แล้วเสร็จ 100% |
| 1.2 โถงทางเข้า/ส่วนพักคอย ชั้น G | แล้วเสร็จ 100% |
| 1.3 งานพื้นยก SPC ชั้น G | แล้วเสร็จ 100% |

1.4 ป้ายตกแต่ง FB-02	แล้วเสร็จ 100%
1.5 งาน Graphic ชั้นลอย, ชั้น 1 และชั้น G	แล้วเสร็จ 100%
1.6 เพอร์นิเจอร์ลอยตัว ชั้นลอย และชั้น G	แล้วเสร็จ 100%
1.7 เพอร์นิเจอร์ Built-in โถงกิจกรรมชั้น 1 และโถงทางเข้า ชั้น G	แล้วเสร็จ 100%
1.8 งานไฟแสงสว่างและฝ้าระแนงโถงทางเข้าและชั้น G	แล้วเสร็จ 100%
1.9 งานสั่งซื้อเพอร์นิเจอร์ลอยตัว (แบบ PO การสั่งซื้อ)	แล้วเสร็จ 100%
ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง	

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

2.1 งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2.2 งานผนังก่อสร้างและผนังตกแต่ง ชั้น 6	แล้วเสร็จ 100%
2.3 งานฝ้าเพดาน ชั้น 6	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.4 งานพื้นทุกประเภท ชั้น 6	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.5 งานประตูและช่องเปิด ชั้น 6	แล้วเสร็จ 100%
2.6 งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั้น 6 และชั้น G	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.7 งานเดินท่อระบบปรับอากาศและย้ายเครื่องปรับอากาศ	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.8 งานเพอร์นิเจอร์ Built - in	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.9 งานทาสีผนังและฝ้าเพดาน	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.10 งานตกแต่งผนังชั้น G	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2.11 งานระบบสุขาภิบาลและงานประปา	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง	

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

3.1 งานสถาปัตยกรรม ชั้น 6	แล้วเสร็จ 100%
3.2 งานฝ้าเพดาน ชั้น 6	แล้วเสร็จ 100%
3.3 งานพื้นทุกประเภท ชั้น 6	แล้วเสร็จ 100%
3.4 งานทาสีและเก็บผิวงานทั้งหมด	แล้วเสร็จ 100%
3.5 งานติดตั้งประตู กระจก และอุปกรณ์ประกอบ	แล้วเสร็จ 100%
3.6 งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เติร์บ และตู้ไฟฟ้า	แล้วเสร็จ 100%
3.7 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	แล้วเสร็จ 100%
3.8 งานระบบสุขาภิบาลและงานประปา	แล้วเสร็จ 100%
3.9 งานติดตั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบอาคาร	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปจนให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 4.1 งานปรับปรุงพื้นที่จอดรถ | แล้วเสร็จ |
| 4.2 งานพื้น Epoxy บริเวณพื้นที่จอดรถ | แล้วเสร็จ |
| 4.3 งานฝ้าระแนงสังเคราะห์บริเวณพื้นที่จอดรถ | แล้วเสร็จ |
| 4.4 งานเก็บรายละเอียดงานตกแต่งทุกพื้นที่ | แล้วเสร็จ |
| 4.5 งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์ทั้งหมด | แล้วเสร็จ |
| 4.6 งานตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า | แล้วเสร็จ |
| 4.7 งานตรวจสอบและทดสอบระบบปรับอากาศ | แล้วเสร็จ |
| 4.8 งานตรวจสอบและทดสอบระบบสุขาภิบาล | แล้วเสร็จ |
| 4.9 งานทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมด (Testing & Commissioning) | แล้วเสร็จ |
| 4.10 เก็บรายละเอียดงาน (Punch List) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด | แล้วเสร็จ |
| 4.11 อื่นๆ ตามแบบรูปรายการ | แล้วเสร็จ |
| 4.12 ตีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ | แล้วเสร็จ |
| 4.13 ส่งมอบแบบก่อสร้างที่ดำเนินการจริง (As-built Drawing) | แล้วเสร็จ |
| 4.14 ส่งมอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Operation & Maintenance Manual) | แล้วเสร็จ |
| 4.15 ส่งมอบเอกสารรับประกันวัสดุ อุปกรณ์ และผลงานก่อสร้าง | แล้วเสร็จ |
| 4.16 ส่งมอบกุญแจ อุปกรณ์ และทรัพย์สินทั้งหมดตามสัญญา | แล้วเสร็จ |
| 4.17 ส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ พร้อมทำความสะอาดสถานที่ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | แล้วเสร็จ |
| 4.18 ทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมด | แล้วเสร็จ |

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 140 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ก่อนลงนามในสัญญาผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไขงวดงานและงวดเงิน ได้ตามความเหมาะสม

10. การปรับราคาค่าจ้าง

สถาบันใช้สัญญาปรับราคาได้สำหรับราคางานก่อสร้าง ดังนี้

$$(\text{งานอาคาร}) K1 = 0.25 + 0.15 * It/Io + 0.10 Ct/Co + 0.40 Mt/Mo + 0.10 St/So$$

11. **ข้อกำหนดตามหนังสือ** คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้

11.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

11.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

12. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

13. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

14. วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน 5,998,100.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

15. ราคากลาง จำนวน 5,998,100.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

16. อัตราค่าปรับ

16.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

16.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดสัญญา สถาบันกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานและผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานให้ยึดตามอัตราค่าจ้างรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างควบคุมงาน

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-2329-8124

โทรสาร 0-2329-8125

E-mail : pasada@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>