

## ข้อกำหนดและขอบเขต (TOR : Terms of Reference)

### โครงการ ลาดกระบังนิทรรศน์ 2569

#### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. **ชื่อกิจกรรม:** จ้างเหมาดำเนินการจัดงานลาดกระบังนิทรรศน์

#### 2. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีกำหนดครบรอบ 66 ปีการก่อตั้งสถาบันในวันที่ 24 สิงหาคม 2569 ซึ่งในทุกปีที่ผ่านมาทางสถาบันมีการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา เพื่อรำลึกถึงประวัติศาสตร์อันทรงคุณค่าของสถาบัน ทั้งในด้านบุคลากรนักวิชาการ นักวิจัย คณาจารย์ และศิษย์เก่า ที่สร้างชื่อเสียงจากการค้นคว้าผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานบริการวิชาการเพื่อสังคม โดยตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สถาบันได้จัดงานแสดงผลงานนวัตกรรม งานวิจัย จากอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาเพื่อจัดแสดงโชว์ศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตอบสนองวิสัยทัศน์ The World Master of Innovation ผ่านงาน KMITL Innovation Expo 2023 – 2025 กิจกรรมดังกล่าว ได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานมากมาย

ทั้งนี้ สถาบัน จึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรมรวบรวมผลงาน นวัตกรรม ไอเดีย และเทคโนโลยีจากฝีมืออาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา สจล. ภายใต้กิจกรรม “KMITL EXPO 2026: ลาดกระบังนิทรรศน์ 2569 ระหว่างเดือนกันยายน พ.ศ. 2569 โดยเป็นงานจัดแสดงผลงานและผลงานวิชาการสุดยิ่งใหญ่เทียบเท่าระดับประเทศในพื้นที่หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงศ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) โดยตั้งเป้าหมาย การจัดงานให้มีรูปแบบที่ล้ำสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียควบคู่ไปกับ การจัดเสวนาวิชาการ การจับคู่ธุรกิจ ต่อยอดผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ การจัดกิจกรรมการแสดงเพื่อความรู้ และให้เกิดความเพลิดเพลินในการรับชม ผลงานต่างๆ เพื่อนำเสนอศักยภาพ ความก้าวหน้า ของผลงานนวัตกรรมต่างๆ อันเป็นการสื่อสารวิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ของการเป็นสถาบันผู้นำด้านนวัตกรรมระดับโลกของสถาบันสู่สาธารณชน ทั้งในและต่างประเทศต่อไป

#### 3. **วัตถุประสงค์**

- 3.1 เพื่อจัดงานนิทรรศการที่สามารถนำเสนอเรื่องราว (Storytelling) ผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม ได้อย่างน่าสนใจ ทันสมัย และสร้างแรงบันดาลใจ
- 3.2 เพื่อสร้างประสบการณ์ (Experience) ที่ดีแก่ผู้เข้าชมงานด้านเทคโนโลยี ผ่านชิ้นงานนวัตกรรม ของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ของ สจล.

#### 4. **ขอบเขตของการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดงานลาดกระบังนิทรรศน์

4.1 บริหารจัดการนิทรรศการ ในวันปกติ ทั้ง 6 จุด และวันเตรียมงานรวมรื้อถอนให้เรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมความเรียบร้อยของงานประจำสถานที่จัดงาน ตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งจนกระทั่งรื้อถอนให้แล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนต่อวัน (ตลอดระยะเวลา 6 วัน) หรือให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ Back stage ไม่น้อยกว่า 30 คนต่อวัน (ตลอดระยะเวลา 6 วัน) หรือให้เพียงพอ และ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยบริเวณเวที ประสานงานกับผู้ควบคุมเวที พิธีกร ทีมงานด้านเทคนิค และผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมความพร้อมของผู้ขึ้นเวที รวมถึงดูแลอุปกรณ์ประกอบเวที ให้พร้อมใช้งาน เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลตามโซนต่างๆ (ตลอดระยะเวลา 6 วัน) หรือให้เพียงพอ และ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- จัดหาพิธีกร (Emcee) ที่มีความสามารถ และ ประสบการณ์ สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ วันละ 2 คน ตลอดระยะเวลา 6 วัน

#### 4.2 จัดงานพิธีเปิด (Grand Opening)

- จัดพิธีเปิดสำหรับการต้อนรับเสด็จฯ ช่วงเช้าวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569
- จัดพิธีเปิดสำหรับรอบสื่อมวลชน พร้อมรัฐมนตรี
- การแสดงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด โดยต้องออกแบบรูปแบบการแสดงให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดของงาน สามารถสื่อถึงอัตลักษณ์ของสถาบันและความสำเร็จในโอกาสครบรอบ 66 ปี ทั้งนี้ การแสดงต้องมีความสวยงามเรียบร้อย และเหมาะสมกับพิธีการ ทั้งนี้ รูปแบบการแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- สื่อวีดิทัศน์เปิดงาน (VTR Opening) ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชิ้น โดยต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- กราฟิกประกอบเวที สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที โดยออกแบบให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบงานทั้งรูปแบบ และจำนวนชิ้นงานตามกำหนดการและกิจกรรมบนเวที
- **การนำเสนอเทคนิคพิเศษ (Special Effects)** สำหรับช่วงพิธีเปิด จำนวน 1 ชุด เพื่อสร้างจุดเด่นและความน่าสนใจของงาน
- จัดหาเพลงบรรเลง และดนตรีประกอบกิจกรรมบนเวทีให้เหมาะสมกับบรรยากาศของงาน
- จัดเตรียมระบบเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

#### 4.3 ถ่ายทอดสดกิจกรรมภายในงานผ่านช่องทางของสถาบัน (Live Streaming)

- ผู้รับจ้างต้อง จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการถ่ายทอดสดกิจกรรมภายในงานแบบครบวงจรโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกล้องสำหรับบันทึกภาพและถ่ายทอดสด (Camera) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว พร้อมขาตั้ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลด้านเทคนิคการถ่ายทอดสดและระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน
- ระบบถ่ายทอดสดที่มีความเสถียร สามารถรองรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสถาบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์บันทึกภาพและเสียงของกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ต่อไป

#### 4.4 การบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอทัศนภายในงาน พร้อมจัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงาน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอทัศนบรรยากาศภายในงาน ครอบคลุมพื้นที่นิทรรศการ พื้นที่ของคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันที่เข้าร่วมจัดแสดง
- จัดส่งภาพถ่ายและไฟล์ภาพวิดีโอทัศนเป็นรายวัน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- จัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุป (Highlight Video) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นต่อวัน(ของทุกวันที่จัดงาน) รวมทั้งหมดจำนวน 6 ชิ้น และวีดิทัศน์สรุปงานทั้งหมด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น

#### 4.5 จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสำหรับกิจกรรมร่วมสนุกในแต่ละวัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมบนเวทีในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 6 วัน เช่น อุปกรณ์ควบคุมการนำเสนอ (Clicker) โต้ะ แก้วน้ำ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### 4.6 ติดตั้งระบบ Digital Signage และ Directory Board ระบบสัมผัส จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด

#### 4.7 การบริหารจัดการโครงการ ประสานงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยละเอียดพร้อมตารางเวลา (Timeline) ครอบคลุมระยะเวลา ก่อนวันงาน ระหว่างการจัดงาน และสิ้นสุดการจัดงาน
- ประสานงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน (Coordination) ร่วมกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย
- บริหารจัดการงบประมาณ และควบคุมคุณภาพการผลิต การติดตั้ง และการรื้อถอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

### 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนมิถุนายน - กันยายน 2569 (วันจัดงานระหว่างวันที่ 1 – 6 กันยายน พ.ศ. 2569)

### 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 6.1 เป็นผู้มืออาชีพประกอบกิจการที่เสนอตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ และมีประสบการณ์ในการจัดงานนิทรรศการของสถาบันระดับประเทศไม่น้อยกว่า 3 โครงการ (ต้องแสดงเอกสารอ้างอิงและผลงานที่ผ่านมา)
- 6.2 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน Creative, Project Management, Design, Organization และ Content Development
- 6.5 มีความเข้าใจในลักษณะงานของสถาบันการศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ สจล. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.6 ไม่มีประวัติทีมงานมีการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกับทีมสื่อสารองค์กรของสถาบัน และมีความรับผิดชอบสูง
- 6.7 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือคดีที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.คอมพิวเตอร์

## 7. งบประมาณ

งบประมาณโครงการลาดกระบังนิทรรศน์ 2569 ฝ่ายจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์  
จำนวนเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

## 8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจฯ ได้ตรวจรับ  
รายการในแต่ละงวดแล้วพบว่าครบถ้วนถูกต้อง โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด รายละเอียดดังนี้

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1	ส่งแผนการดำเนินงาน แนวคิด การออกแบบ: Creative Concept, Master Plan, Timeline, Budget Breakdown ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 แนวคิดการจัดพิธีเปิด และกำหนดการกิจกรรมบทยุทธศาสตร์ นำเสนอในรูปแบบเอกสารเสนอผลงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 10 ของค่าจ้าง
งวดที่ 2	จัดทำรายงานความก้าวหน้าความพร้อมในการจัดงาน โดยเสนอความพร้อมของการจัดนิทรรศการ พิธีเปิด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 และกำหนดการกิจกรรมบทยุทธศาสตร์รายชื่อพิธีกร และอื่น ๆ ตามเหมาะสม นำเสนอต่อผู้จ้าง ในรูปแบบการประชุมนำเสนอผลงาน และรูปแบบเอกสารรายงานความก้าวหน้า 3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 60 ของค่าจ้าง
งวดที่ 3	จัดแสดงนิทรรศการ บริหารจัดการกิจกรรมในงาน ควบคุมการนำเสนอผลงานของนิทรรศการ พิธีเปิดงาน กิจกรรมและการประชุมสัมมนา ตามขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำรายงานการดำเนินงาน นำเสนอในรูปแบบเอกสารสรุปการดำเนินงาน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน และคลิป VTR สรุปงาน 1 คลิป	ภายใน วันที่ 15 กันยายน 2569	ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง

ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้

## 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

## 10. หลักประกันสัญญา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะหักเงินค่าจ้างไว้ชั่วคราวร้อยละ 5 ของวงเงินสัญญาเพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเงินประกันผลงานคืนภายใน 45 วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญาแล้วแล้วสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างสิ้นสุดลง

## 12. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

- 12.1 คณะกรรมการดำเนินงานลาดกระบังนิทรรศน์ จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ทำหน้าที่ประสานงาน กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของผู้รับจ้างในทุกขั้นตอน
- 12.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานในแต่ละระยะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจรับจ้างพิจารณา และต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสถาบันได้
- 12.3 ผู้รับจ้างต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

## 13. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## 14. เงื่อนไขอื่นๆ

งานใดที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้ในขอบเขตงานนี้ แต่เป็นงานที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เห็นสมควรให้ดำเนินการ ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสัญญาได้

## 15. เกณฑ์ในการพิจารณาในการจัดจ้าง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยมีกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้พิจารณา ดังนี้

รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. แนวคิดและการออกแบบการดำเนินงานนิทรรศการ	การออกแบบงานให้สอดคล้องกับแนวความคิด มีความโดดเด่น สวยงาม โดยนำเทคโนโลยีการนำเสนอที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุคดิจิทัล	20
2. รูปแบบการจัดกิจกรรม	นำเสนอกิจกรรมที่โดดเด่น น่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีเป็นระบบโปร่งใส มีของรางวัลที่มีคุณภาพและน่าสนใจเหมาะสมต่อราคา	20
3. การบริหารจัดการโดยรวมและการประเมินผล	มีแผนการบริหารจัดการที่เหมาะสม เช่น - นำเสนอใหม่ไลน์การดำเนิน	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการบุคลากรด้านต่างๆให้เพียงพอตามความเหมาะสมของ</li> <li>- นำเสนอการบริหารจัดการด้านกิจกรรมให้มีความคล่องตัวในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน</li> <li>- การจัดการทำการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	
4. ด้านราคา		40
<b>รวมคะแนน</b>		<b>100</b>

#### หมายเหตุ

การดำเนินงานตามแผนสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงต้องเป็นการตกลงและเห็นชอบด้วยกันของทั้ง 2 ฝ่าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์กับสถาบัน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและมูลค่างานต้องไม่ต่ำกว่าเดิม

#### 16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ โครงการลาดกระบังนิทรรศน์ 2569

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง