



สำนักงานคลัง
 สำนักการสอบบัญชี
 13703 วันที่ 19 มีค 2569
 เวลา 12.00 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง โทร. 3856-7 ต่อ 13

ที่ อว 7015/ ๐๗๓๓

วันที่ 18 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งประกาศ เรื่อง ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และการเงิน

ด้วย สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ได้ตรวจพบว่า ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 2348 (เลขที่ 1 ถึง 50) จำนวน 1 เล่ม ได้สูญหายระหว่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการงานบริการวิชาการ

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ได้ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐานแล้ว ณ สถานีตำรวจชั้นน้อย และได้เรียนอธิการบดีทราบ รวมทั้งแจ้ง สำนักงานคลัง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายของกระทรวงการคลัง ต้องติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว จึงนำเสนอให้อธิการบดี ลงนามประกาศ เรื่อง ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำแจ้งประกาศหน้าเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

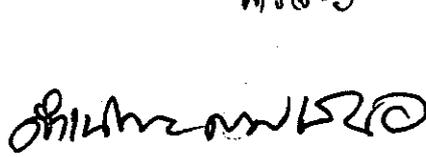
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ ไพบูลย์ศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

18 มี ค ๒๕๖๙
 1. ศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์
 2. ศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์
 3. ศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์
 4. ศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์
 5. ศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์

 กษ ตรีศร
 23 มีค 69

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ ไพบูลย์ศิลป์
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน 23/3/๒๙
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ประกาศ
เรื่อง ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

ด้วย สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากสูญหาย จำนวน ๑ เล่ม (เล่มที่ ๒๓๔๘ เลขที่ ๑ ถึง ๕๐) ซึ่งสูญหายระหว่างการปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐานแล้ว ณ สถานีตำรวจ จรเข็น้อย กองบังคับการตำรวจนครบาล ๓ กองบัญชาการตำรวจนครบาล

ดังนั้น สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ จึงขอแจ้งยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ตามรายละเอียดข้างต้น หากผู้ใดพบเห็นหรือมีผู้นำมาแอบอ้าง โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ ทราบโดยด่วน เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๙๘๒๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี

ด่วนที่สุด

บันทึกนำเสนอ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ที่

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เพื่อโปรดลงนามประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

เรียน อธิการบดี

หนังสือจาก

สาระสำคัญ

ด้วย สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ได้ตรวจพบว่า ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 2348 (เลขที่ 1 ถึง 50) ได้สูญหายไประหว่างการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการงานบริการวิชาการ

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ได้ดำเนินการแจ้งความไว้เป็นหลักฐานแล้ว ณ สถานีตำรวจ จรเข้ชั้น ๒ และได้เรียนอธิการบดีทราบ รวมทั้งแจ้งสำนักงานคลัง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายของกระทรวงการคลัง ต้องติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อลงนามประกาศ เพื่อนำแจ้งหน้าเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ทราบ ต่อไป

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ เพชรนอก)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๐ มี.ค. ๖๙ เวลา ๑๖:๕๗:๓๖ Non-PKI Server Sign-LN

Signature Code : MQAWA-DYAMQ-A3ADQ-AMwBF

<p>1 เพื่อโปรดลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ ไพบุลย์ศิลป์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัย และนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง</p> <p>๑๑ มี.ค. ๖๙ เวลา ๑๔:๐๕:๑๑ , Non-PKI Server Sign-LN , Signature Code : NQAWA-EYAMg-AyADE-ARQA1</p>	<p>2 เพื่อโปรดลงนาม</p> <p>(ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เพชรภา) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๑๑ มี.ค. ๖๙ เวลา ๑๔:๒๐:๑๘ , Non-PKI Server Sign-LN , Signature Code : MQAZA-DgAMA-A4AEU-ANABE</p>
---	--



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง โทร. 3856-7 ต่อ 13

ที่ อว 7015/ 2659

วันที่ 3 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอชี้แจงใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 2348 (ยังไม่ได้ใช้งาน) สูญหาย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร และการเงิน

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ได้รับอนุมัติให้จัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา” ให้กับ บุคลากรขององค์กรปกครอง และได้รับอนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำไปออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ณ โรงแรมเพชรรัตน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยได้รับใบเสร็จเล่มที่ 2506,2510,2511,2512 และ 2348 นั้น

ซึ่งได้มีการอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 148 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 4,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 725,200 บาท ซึ่งได้มีการออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 2506/1-50 ยกเลิกเลขที่ 11 และ 27, เล่มที่ 2510/48-50, เล่มที่ 2511/1-50 , 2512/1-48 ยกเลิกเลขที่ 11 และได้นำส่งเล่มใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ให้แก่ สำนักบริหารงานวิจัยฯ แล้ว

แต่เมื่อสำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้ตรวจสอบเล่มใบเสร็จรับเงินที่ส่งคืนสำนักบริหารงานวิจัยฯ ไม่พบใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 2348 (ลำดับที่ 1-50) จำนวน 1 เล่ม ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งว่าเป็นเล่มใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งาน (ยังไม่มีกรเขียนข้อความ)

ทั้งนี้ เพื่อกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ จึงได้ไปแจ้งความใบเสร็จรับเงินสูญหาย ณ สถานีตำรวจจรเข้่น้อย ตามบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งความเอกสารหาย เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ไว้เป็นหลักฐาน (ตามเอกสารแนบ) และเสนออธิการบดีรับทราบ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนนท์ ไพบุลย์ศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ด่วนที่สุด

บันทึกนำเสนอ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ที่

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอชี้แจงใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๓๔๘ (ยังไม่ได้ใช้งาน) สูญหาย
เรียน อธิการบดี
หนังสือจาก
สาระสำคัญ

ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา" ให้กับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาทต่อคน และได้ขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำไปออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ เล่มที่ ๒๕๐๖, ๒๕๑๐, ๒๕๑๑, ๒๕๑๒ และ ๒๓๔๘ นั้น

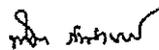
ซึ่งการอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๔๘ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๕,๒๐๐ บาท โดยมีการออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๕๐๖/๑-๕๐ ยกเลิกเลขที่ ๑๑ และ ๒๗, เล่มที่ ๒๕๑๐/๔๘-๕๐, เล่มที่ ๒๕๑๑/๑-๕๐, ๒๕๑๒/๑-๔๘ ยกเลิกเลขที่ ๑๑ และได้นำส่งเล่มใบเสร็จรับเงินให้สำนักบริหารงานวิจัยฯ แล้ว

แต่เมื่อสำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้ตรวจสอบเล่มใบเสร็จรับเงินที่ส่งคืน ไม่พบใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๓๔๘ (ลำดับที่ ๑-๕๐) จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ จึงได้ไปแจ้งความใบเสร็จรับเงินสูญหาย ณ สถานีตำรวจจรดน้อย ตามบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งความเอกสารหาย เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ไว้เป็นหลักฐาน เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อดำเนินการแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



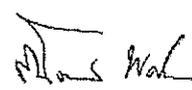
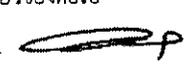
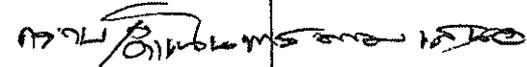
(นางสาวนิตดา กัทสานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๖ ก.ย. ๒๕ ๖๘ ๑๓๓๓๔๘๘ Non-PKI Server Sign-LN

Signature Code : NwAxA-DIAMg-ASADI-ANwA5

หมายเหตุ ได้ศึกษข้อมูลโครงการลงใน Master sheet และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีการยื่นข้อเสนอซ้ำ
ซ้อนกัน (รหัสโครงการ 68-0377)

<p>1 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ</p> <p></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตดา กัทสานนท์ ไทบูลย์ศิลป์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัย และนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง</p> <p>๒๖ ก.ย. ๒๕ ๖๘ ๑๓๓๓๔๘๘ Non-PKI Server Sign-LN , Signature Code : NwBDA- EIAQg-AxADC-AMQAx</p>	<p>2 ทราบและดำเนินการแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p></p> <p>(ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เพชรภา) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๐๑ ต.ค. ๒๕ ๖๘ ๑๓๓๓๔๘๘ Non-PKI Server Sign-LN , Signature Code : OQAZA- EMAQg-9BADk-AQAAx</p>	<p></p> <p></p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี) อธิการบดี วันที่ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘</p>
--	--	---

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ
เลขที่ 3937 วันที่ 26/กย/2568
เวลา 13.53 น.

วันที่ 25 กันยายน 2568

เรื่อง ขอชี้แจงใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 2348 (ยังไม่ได้ใช้งาน) สูญหาย

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบแจ้งความ ฉบับลงวันที่ 25 กันยายน 2568
2. โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา” ให้กับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน 2568 โดยมีค่าลงทะเบียน 4,900 บาทต่อคน และข้าพเจ้าได้ขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำไปออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยได้รับใบเสร็จเล่มที่ 2506,2510,2511,2512 และ 2348 นั้น

ซึ่งได้มีการอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 148 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 4,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 725,200 บาท ซึ่งได้มีการออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 2506/1-50 ยกเลิกเลขที่ 11 และ 27, เล่มที่ 2510/48-50, เล่มที่ 2511/1-50, 2512/1-48 ยกเลิกเลขที่ 11 และได้นำส่งเล่มใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ให้แก่ สำนักบริหารงานวิจัยฯ แล้ว

แต่เมื่อตรวจสอบเล่มใบเสร็จรับเงินที่ส่งคืนสำนักบริหารงานวิจัยฯ ไม่พบใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 2348 (ลำดับที่ 1-50) จำนวน 1 เล่ม ซึ่งเป็นเล่มใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งาน (ยังไม่มีเขียนข้อความ)

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงได้ไปแจ้งความใบเสร็จรับเงินสูญหาย ณ สถานีตำรวจจรเข้ไชโย ตามบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งความ เอกสารหาย เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ไว้เป็นหลักฐาน โดยข้าพเจ้าไม่มีเจตนาที่จะทำใบเสร็จรับเงินดังกล่าว สูญหาย แต่อย่างไร (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

ด่วนที่สุด

บันทึกนำเสนอ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ ๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา"

เรียน อธิการบดี

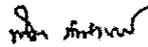
สาระสำคัญ :

ตามหนังสือที่ อว ๓๐๐๒.๑๕/๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภาควิชา
วิศวกรรมไอทีและสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
วันวิสา ชัชวงษ์ มีความประสงค์จะจัด "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง
การศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา" ให้กับ องค์ประกอบของ
ส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐ คน ค่าลง
ทะเบียน ๕,๕๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาท
ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสามารถเบิกจ่าย
ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และจ่ายอบรมโดยไม่มีชื่อ
เป็นวันลา (และขอเบิกจ่ายตามที่ได้รับจริง)

และตามหนังสือที่ อว ๓๐๐๒.๑๕/๐๓๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ขอแต่งตั้งผู้ลงนามในเสร็จและขออนุมัติเบิกใบ
เสร็จรับเงินโครงการ ดังกล่าวข้างต้นต่อไปนี้ด้วย (ตามเอกสารแนบ)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
- ๑) ขออนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ ดำเนินงานโครงการ ดังกล่าว
 - ๒) ขออนุมัติให้เบิกจ่ายตามที่ได้รับจริง
 - ๓) ขออนุมัติให้เบิกใบเสร็จรับเงินและเป็นผู้ลงนามใบเสร็จรับเงิน

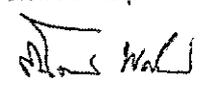
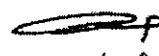


(นางสาวพนิดา กัทธานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๑/๗/๒๕๖๘ ๑๑:๑๖:๑๗ AM 10.0.0.1 (๑๗.๖๘.๑๑.๑๗)
Signature Code: 802F44F04A5424E6481A53

หมายเหตุ ได้ศึกษาข้อมูลโครงการลงใน Master sheet และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีการยื่นข้อเสนอซ้ำ
ซ้อนกัน (รหัสโครงการ 68-0377)

<p>1 เพื่อโปรลงนามอนุมัติ</p> <p></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์ คณะ วิทยาศาสตร์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน วิจัย และนวัตกรรมพระจอมเกล้า ลาดกระบัง</p> <p>๑๑/๗/๒๕๖๘ ๑๑:๑๖:๑๗ AM 10.0.0.1 (๑๗.๖๘.๑๑.๑๗) Signature Code: 802F44F04A5424E6481A53</p>	<p>2 โปรลงนามอนุมัติ</p> <p></p> <p>(ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เพชระภา)</p> <p>ผู้อำนวยการคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๑๑/๗/๒๕๖๘ ๑๑:๑๖:๑๗ AM 10.0.0.1 (๑๗.๖๘.๑๑.๑๗) Signature Code: 802F44F04A5424E6481A53</p>	<p>อนุมัติ</p> <p></p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.พนิดา กัทธานนท์) อธิการบดี</p> <p>วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘</p>
--	---	--



สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา
เลขที่ 2989 วันที่ 31 ก.ค. 68
เวลา 12.10 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ภาควิชาวิศวกรรมไอโอทีและสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 5129
ที่ อว 7002.14/036 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอแต่งตั้งผู้ลงนามใบเสร็จและอนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา"

เรียน อธิการบดี

ขอแจ้ง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววันวิสา ชัชวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไอโอที
และสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดอบรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำ
ข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและ
ผู้บริหารสถานศึกษา" ให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะจัดโดยมีกำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ 10
ถึง 12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 150 คน โดยมี
ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม 4,900 บาทต่อคน เป็นเงินทั้งสิ้น 735,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาท
ถ้วน) โดยมีผู้รับผิดชอบลงนามใบเสร็จรับเงิน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงษ์ และขอรับ
ใบเสร็จจำนวน 6 เล่ม ในวันที่ 8 กันยายน 2568 นำส่งงบประมาณรายรับและสำเนาใบเสร็จรับเงิน ในวันที่
15 กันยายน 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ช. ชัชวงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ



สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการ
เลขที่ ๒๑๕๗ วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๑๑ น.

บันทึกข้อความ

copy to

หน่วยงาน ภาควิชาวิศวกรรมไอโอทีและสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 5129

ที่ อว 7002.14/035

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา"

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววันวิสา ชัชวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไอโอทีและสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา" ให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน 2568 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 150 คน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม 4,900 บาทต่อคน เป็นเงินทั้งสิ้น 735,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าดำเนินการดังรายละเอียดที่แนบมา ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าอบรมโดยไม่มีถือเป็นวันลา (และขอเบิกจ่ายตามที่ได้รับจริง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมไอโอทีและสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
ท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”

Tom

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการยกเลิก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์การประเมินต่างๆ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งได้ตระหนักและเห็นว่าการบริหารจัดการและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการประเมินและการใช้งานระบบ D-LEP และนำไปประกอบการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงในเรื่องดังกล่าว

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่าการบริหารจัดการและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการประเมิน และนำไปประกอบการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งหากข้าราชการหรือพนักงาน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ เกิดความไม่เป็นธรรม ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และอาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือฟ้องร้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจไม่สามารถบริหารจัดการด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง นักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล รวมทั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น และพนักงานจ้าง) ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี มาโดยตลอดมาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินของข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการขอประเมินเพื่อขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา ในระบบ D-LEP

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งในในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง จังหวัดร้อยเอ็ด

๓.๒ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการหรือพนักงานครูจังหวัดร้อยเอ็ด

๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล หรือข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ (พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะกรรมการกลางฯ และดร.วุฒิวิชัย ราชมณี หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ได้ถูกต้อง

๗.๒ ข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถประเมินเพื่อขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รอบประเมินได้อย่างถูกต้อง

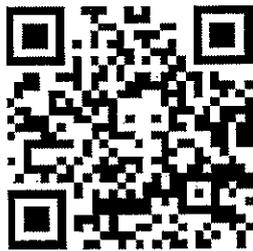
๗.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

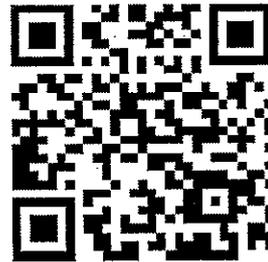
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๒๒-๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain และสามารถสมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form โดยการสแกน QR Code



QR Code สมัครอบรม



QR Code ตรวจสอบรายชื่อ

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด หรือชำระด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ด้วยตนเองในวันรายงานตัว

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ (PA) ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา”

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชฉวี และดร.วุฒิวิษณุ ราชฉวี)

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน และ รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชฉวี และดร.วุฒิวิษณุ ราชฉวี)

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ★ การใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP

- ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งาน
- การเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และการบันทึกข้อมูล
- การประเมินผลการพัฒนา (PA) ในระบบ D-LEP
- ขั้นตอนการขอมติ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ D-LEP
- การประเมิน/ติดตามการประเมินผลการพัฒนา (PA) ในระบบ D-LEP
- การติดตามผลการขอมติหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ D-LEP

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ★ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมิน PA ของข้าราชการ หรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ แต่ละวิทยฐานะ
- องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางานครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์
- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ภาระงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- การกำหนดลักษณะงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมินตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชฉวี และดร.วุฒิวิษณุ ราชฉวี)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีต่าง ๆ

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการขอประเมินเพื่อขอมติหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสำหรับ ข้าราชการครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา

- คุณสมบัติผู้ขอมติหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขและขั้นตอนการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ข้อควรระวัง ข้อสังเกต ในการประเมินเพื่อขอมติหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ตารางแจกแจงงบประมาณ

		งบประมาณ (บาท)
		<u>ค่าตอบแทน</u>
1. หัวหน้าโครงการ	1 คน X 1 เดือน X 30,000 บาท	30,000.00
2. วิทยากรหลัก	1 คน X 21,000 บาท	21,000.00
3. ผู้ร่วมดำเนินโครงการ	2 คน X 14,000 บาท	28,000.00
4. ที่ปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	1 คน X 14,000 บาท	14,000.00
รวมค่าตอบแทน (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)		93,000.00
		<u>ค่าใช้จ่าย</u>
1. ค่าจ้างเหมาพัฒนาหลักสูตร		170,300.00
2. ค่าจ้างเหมาในการจัดการอบรม		
2.1 ค่าทีมวิทยากรผู้ช่วย	2 คน X 14,000 บาท	28,000.00
2.2 ค่าที่พักวิทยากรหลัก (จำนวน 1 คน) วิทยากรผู้ช่วย (จำนวน 2 คน)	3 ห้อง X 3 คืน X 2,000 บาท	18,000.00
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	2 วัน X 150 คน X 400 บาท	120,000.00
2.4 ค่าอาหารว่าง	2 วัน X 2 มื้อ X 150 คน X 50 บาท	30,000.00
2.5 ค่ายานพาหนะ	2 คัน X 3 วัน X 1,600 บาท	9,600.00
3. ค่าจ้างเหมาในการจัดทำเอกสารการอบรม	1 เล่ม X 150 คน X 450 บาท	67,500.00
4. ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสื่อ	1 ตัว X 150 คน X 250 บาท	37,500.00
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (3 คน)	3 คน X 3 วัน X 500 บาท	4,500.00
6. ค่าที่พักคณะกรรมการ (3 คน)	2 ห้อง X 3 คืน X 2,000 บาท	12,000.00
7. ค่าเดินทางคณะกรรมการ (3 คน)	3 คน X 2 เที่ยว X 1,600 บาท	9,600.00
8. ค่าจัดทำคู่มือบัตร	150 ใบ X 30 บาท	4,500.00

		งบประมาณ (บาท)
9. ค่าทำใบประกาศนียบัตร	10 ใบ X 250 บาท	2,500.00
10. ค่าจัดทำโลโก้	10 โลโก้ X 950 บาท	9,500.00
11. ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร	150 คน X 300 บาท	45,000.00
รวมค่าใช้จ่าย (ห้าแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		568,500.00
รวมค่าบำรุงสถาบัน		73,500.00
รวมงบประมาณ (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		735,000.00



927

ที่ กค 0502/3427

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท. 10400

3 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับเงินสูญหาย

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรคติดต่อ

อ้างถึง หนังสือกรมควบคุมโรคติดต่อถึงกรมบัญชีกลาง ที่ สช 0403/5553 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2535

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า กรมควบคุมโรคติดต่อแจ้งว่า ไบโเสรีรับเงินที่ไม่ได้กรอรายการฉบับที่ 36 - 37 เล่มที่ 1643 จำนวน 2 ฉบับ ของหน่วยโรคเรื้อน จังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์โรคเรื้อนเขต 6 สูญหาย ระหว่างวันที่ 3 - 6 สิงหาคม 2533 ซึ่งได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2533 และเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบคดีค่าพิมพ์ไบโเสรีรับเงินที่สูญหายแล้ว แต่เกรงว่าอาจมีผู้ทุจริตนำไปกรอรายการและใช้เป็นหลักฐานแสดงการรับ - จ่ายเงิน ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย จึงหาวิธีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีนี้ว่า จะต้องปฏิบัติเช่นใด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและมีให้ทางราชการการเสียหาย

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีดังกล่าวไม่มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติไว้แต่ประการใด แต่เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการนำไบโเสรีรับเงินดังกล่าวไปกรอรายการแล้วนำไปเป็นหลักฐานในการรับ - จ่ายเงินต่อไป ส่วนราชการควรปฏิบัติดังนี้

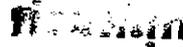
1. ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนทันที นับแต่ทราบว่ามีไบโเสรีรับเงินสูญหาย
2. ติดประกาศยกเลิกไบโเสรีรับเงินดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานนั้นในที่พบเห็นและตรวจสอบได้ง่าย เพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับไบโเสรีรับเงินดังกล่าว
3. ทำหนังสือแจ้งเวียนการยกเลิกไบโเสรีรับเงินที่สูญหายดังกล่าวในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำไบโเสรีรับเงินนั้นมาเป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด่วนที่สุด

บันทึกนำเสนอ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง



ที่

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง

ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการบทบาทอำนาจหน้าที่ของอปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น

เรียน

อธิการบดี

หนังสือจาก

สาระสำคัญ

ตามหนังสือที่ อว ๗๐๒๖/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์ อาจารย์ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (รองคณบดี วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงาน/ข้าราชการบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท.และพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น กรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ให้กับข้าราชการและบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๒๐๐ คน รวมจำนวน ๒,๐๐๐ คน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ๔,๙๐๐ บาทต่อคน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าดำเนินงานตั้งรายละเอียดในโครงการที่แนบมา ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าอบรมโดยไม่ต้องเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่รับจริง

โดยทราบกำหนดการจัดโครงการบางส่วน ดังนี้

- วันที่ ๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้นจอมเทียนบีช อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- วันที่ ๒๗-๒๙ มี.ค. ๖๔ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.มุกดาหาร
- วันที่ ๓-๕ เม.ย. ๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- วันที่ ๒๔-๒๖ เม.ย. ๖๔ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- วันที่ ๑-๓ พ.ค. ๖๔ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบีช อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

และตามหนังสือที่ อว ๗๐๒๖/๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์ อาจารย์ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงิน โดยมีผู้ลงนามเป็น รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์ (ตามเอกสารแนบ)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติดังนี้
- ขออนุมัติให้รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์ดำเนินงานโครงการ ดังกล่าว
 - ขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่ได้รับจริง
 - ขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงินจากผู้ลงทะเบียนจริง โดยมีผู้ลงนามเป็น รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์

(นางสาวนิดา กัมขำพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๖ มี.ค. ๖๔ 1781 ๑๖๖๒๖๑๐ Non-PK Server Sign-LN
Signature Code : QQAZA-DEAMA-Ax4DE-AR6Aw

หมายเหตุ ได้ศึกษารายละเอียดโครงการลงใน Version 2 และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีกรณีอื่นข้อเสนอซ้ำซ้อนกัน (รหัสโครงการ AC-69-321DW)

<p>1 เพื่อโปรดลงนามอนุมัติ</p> <p></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ไพบูลย์ศิลป์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง</p> <p>๑๗ มี.ค. ๖๔ 1781 ๑๖๖๒๖๑๐, Non-PK Server Sign-LN, Signature Code : NAA3A-5/AAMA-A3ADC-ANAA1</p>	<p>2 เพื่อโปรดลงนามอนุมัติ</p> <p></p> <p>(ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุเพชรภา)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๑๗ มี.ค. ๖๔ 1781 ๑๖๖๒๖๑๐, Non-PK Server Sign-LN, Signature Code : Q9BDA-DKAOA-BCADg-ARQAS</p>	<p>อนุมัติ</p> <p></p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี)</p> <p>อธิการบดี</p> <p>วันที่ 18 มี.ค. 2569</p>
--	---	---

ด่วนที่สุด