

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
ค่าเช่าใช้ลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft Office 365

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ถือว่าเป็นโจทย์ที่ท้าทายสำหรับสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นและทันสมัย จึงเป็นการตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตให้รองรับอุตสาหกรรมของประเทศ new s-curve และรองรับนโยบายของสถาบันที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษา Global citizen โดยที่ทักษะหนึ่งที่จำเป็นในปัจจุบันก็คือ ทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่ตอบโจทย์กลุ่มอุตสาหกรรม new s-curve ด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล จึงถือว่าเป็นทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเช่าใช้ลิขสิทธิ์โปรแกรม เพื่อใช้ในการเสริมทักษะทางด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา
- 2.2. เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรได้มีโปรแกรมใช้งานอย่างถูกต้องตามลิขสิทธิ์
- 2.3. เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้โปรแกรมอย่างคล่องแคล่ว รองรับความต้องการของประเทศ

3. ลักษณะการดำเนินงาน

- 3.1. ดำเนินการจัดหาเช่าใช้ลิขสิทธิ์โปรแกรม
- 3.2. ดำเนินการแจกจ่ายลิขสิทธิ์โปรแกรมให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้ใช้งาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1. อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกระดับชั้นปี

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

สถาบันจะพิจารณาว่าจ้างผู้รับจ้างที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่สถาบันจะได้รับโดยผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และหรือให้เช่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นการเฉพาะ
- 5.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4. ผู้เสนอราคาต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

- 5.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย
- 5.6. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานประจำของบริษัทที่ผ่านการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ดังนี้
- 5.6.1. Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 3 คน เพื่อแสดงถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และสามารถให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษาและบริการต่างๆในผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแก่ทางสถาบันได้
- 5.6.2. Microsoft Innovative Education Master Trainer อย่างน้อย 3 คน เพื่อแสดงถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft Education สามารถให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และโครงการต่างๆที่เป็นสำหรับภาคการศึกษาโดยเฉพาะแก่ทางสถาบันได้
- 5.7. โดยให้ยื่นเอกสารรับรองการเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคา ระบุตำแหน่ง หน้าที่ พร้อมทั้งรายละเอียด ชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ พร้อมทั้งเอกสาร ในข้อ 5.6 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาพร้อมกันกับการเสนอราคา

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ทางสถาบันมีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (License Software) ที่มีระยะเวลา 1 ปี ประกอบด้วย
- 6.1.1. สิทธิใช้งาน Microsoft 365 รุ่น A3 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 License ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- Windows A3 หรือ Windows 11 Education (หรือดีกว่า)
 - Microsoft Office 365 A3
 - Enterprise Mobility Security (EMS) A3
 - Minecraft Education Edition
- 6.1.2. สิทธิใช้งาน Microsoft 365 รุ่น A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 License
- 6.1.3. สิทธิใช้งาน Microsoft 365 Copilot จำนวนไม่น้อยกว่า 5 License
- 6.1.4. สิทธิใช้งาน Windows Server Standard รุ่นล่าสุด ชนิดแบบ 2 Core จำนวนไม่น้อยกว่า 80 License
- 6.1.5. สิทธิใช้งาน Power BI Pro for faculty จำนวนไม่น้อยกว่า 60 License
- 6.1.6. สิทธิใช้งาน Power Automate Premium for faculty จำนวนไม่น้อยกว่า 5 License
- 6.1.7. สิทธิใช้งาน Desktop Education ชนิด OVS-ES จำนวนไม่น้อยกว่า 50 License
- 6.1.8. สิทธิใช้งาน Microsoft 365 Storage จำนวนไม่น้อยกว่า 10TB
- 6.2. ทางสถาบันต้องได้รับสิทธิและใช้งานในผลิตภัณฑ์หรือโครงการต่าง ๆ สำหรับภาคการศึกษาที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์แก่ทางสถาบัน
- 6.2.1. Microsoft Student Use Benefit
- 6.2.2. Microsoft Learn for Educator

- 6.3. กรณีที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อโครงการ, ชื่อโปรแกรม ตลอดจนรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการต่างๆในผลิตภัณฑ์ที่เสนอดังข้อ 6.1 และ 6.2 ข้างต้น ทางผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชี้แจงรายละเอียดต่างๆให้ทางสถาบันทราบ โดยมีอ้างอิงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องชัดเจน
- 6.4. ทางสถาบันต้องได้รับความช่วยเหลือจากบุคลากรของบริษัทผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับช่วยดำเนินการติดตั้ง, ตั้งค่า, บริหารจัดระบบ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอื่น ๆที่เกิดขึ้นจากระบบหรือผลิตภัณฑ์ที่เสนอในตลอดช่วงระยะเวลา 1 ปีของสัญญาสิทธิซอฟต์แวร์

7. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

- 7.1. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายการ ตามงบประมาณที่จัดสรรไว้

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญากับทางสถาบัน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

- 8.1. หลักฐานที่แสดงสิทธิ์การใช้งานหรือการต่ออายุการใช้งาน ของสัญญาสิทธิซอฟต์แวร์ ที่แสดงรายการผลิตภัณฑ์และระยะเวลาใช้งาน ตามเงื่อนไขข้อ 6.1 - 6.3 ข้างต้นให้กับทางสถาบัน รวมถึงทางสถาบันต้องสามารถตรวจสอบสิทธิติดกล่าวได้เองจากระบบ Microsoft 365
- 8.2. หลักฐานแสดงสิทธิ์ตามข้อ 8.1 จะต้องเป็นเอกสารจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิต ในรูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหนังสือชี้แจง โดยให้นำส่งให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของทางสถาบัน

9. เงื่อนไขการบริการหลังการขาย

หลังจากทางผู้ชนะเสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 7 ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้บริการความช่วยเหลือและสนับสนุนแก่ทางสถาบันในตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีพนักงานประจำของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองด้านต่างๆ เพื่อให้บริการต่างๆดังนี้

- 9.1. ผู้เชี่ยวชาญจะต้องผ่านการรับรอง (Certificated) ดังนี้
- 9.1.1. Microsoft Certified Trainer อย่างน้อย 1 คน
 - 9.1.2. Microsoft Innovative Education Master Trainer อย่างน้อย 1 คน
 - 9.1.3. Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate อย่างน้อย 1 คน
 - 9.1.4. Microsoft Applied Skills: Create and manage automated processes by using Power Automate อย่างน้อย 1 คน
 - 9.1.5. Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 1 คน
 - 9.1.6. Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate อย่างน้อย 1 คน

- 9.2. ดำเนินการจัดอบรมให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในสถาบัน โดยวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญตามข้อกำหนด 9.1 ในหัวข้อดังต่อไปนี้
- 9.2.1. อบรมการประยุกต์ใช้งานเครื่องมือต่างๆดังข้อ 6.1.1 – 6.1.3 ข้างต้น ในหลักสูตร Microsoft educator academy จำนวน 1 ครั้ง และ AI for Educator จำนวน 1 ครั้ง
- 9.2.2. อบรมการใช้งาน Get started with Microsoft data analytics และ Use Power Automate to increase productivity จำนวน 1 ครั้ง หรือหลักสูตรที่ใกล้เคียงหรือเทียบเท่า
- 9.2.3. ทั้งนี้ผู้ผ่านการเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะได้รับเกียรติบัตรผ่านการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 9.2.4. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาอาหารกลางวันในกรณีอบรมเต็มวันและอาหารว่างในกรณีอบรมครึ่งวัน เป็นจำนวนไม่เกิน 30 ชุดต่อการอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 9.2.5. ในกรณีที่ข้อหลักสูตรและเนื้อหาการอบรมดังข้อ 9.2.1 – 9.2.2 ข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลง ทางผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดอบรมหลักสูตรอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันหรือดีกว่าให้กับทางสถาบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงของเนื้อหาจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อชี้แจงให้สถาบันทราบ
- 9.3. จะต้องให้ความช่วยเหลือหรือคำแนะนำในการดำเนินการต่างๆดังนี้
- 9.3.1. การสร้าง Copilot Agent และสอนใช้งานเบื้องต้นสำหรับ Microsoft Copilot ตามความสามารถของผลิตภัณฑ์ดังข้อ 6.1.3
- 9.3.2. การสร้าง Automate workflow เพื่อช่วยงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของทางสถาบันได้
- 9.3.3. การจัดการนโยบายและตั้งค่า (config) เกี่ยวกับ Pool Storage ในระบบ Microsoft 365 ของทางสถาบัน
- 9.3.4. การออกแบบและจัดการข้อมูล Identity (Account) ในระบบ Microsoft 365 ของทางสถาบัน
- 9.3.5. การตั้งค่า Information data label ในระบบ Microsoft 365 ของทางสถาบัน
- 9.3.6. จะต้องให้ความช่วยเหลือในการบริหารจัดการระบบ โดยสามารถสร้างและแก้ไขคำสั่งใน PowerShell module ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ต่างๆตามข้อ 6.1 ได้
- 9.3.7. จะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเข้ามาเข้าช่วยเหลือเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ Microsoft Entra ID, Entra Connect หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 Education อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก ๆ 2 เดือน ตลอดระยะเวลา 1 ปีของสัญญาสิทธิซอฟต์แวร์
- 9.3.8. ในกรณีที่ทางสถาบันเกิดปัญหาการใช้งานจากระบบ ผู้รับจ้างจะต้องตอบรับและติดต่อกลับทางทางผู้ดูแลระบบ (admin) ของสถาบัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ภายใน 2 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหาและวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 9.4. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) เกี่ยวกับให้บริการ การติดตั้งและตั้งค่าระบบของทางสถาบัน

- 9.5. ในกรณีที่เกิดปัญหาทางเทคนิคที่ไม่สามารถแก้ไขจากทางผู้ดูแลระบบของสถาบันได้ ผู้เสนอราคาจะต้องประสานขอรับการสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงจาก Microsoft Unified Support for Enterprise หรือ Microsoft Premier Support for Partners (PSfP) เพื่อรับการสนับสนุนในรูปแบบ Severity Level A หรือ Level B ในแก้ปัญหาให้กับทางสถาบัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 9.6. ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการผ่านการรับรองหรือสัญญาการสนับสนุนตามรายละเอียดดังข้อ 9.1 – 9.5 ข้างต้นจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มา ณ วันเซ็นสัญญา เพื่อแนบกับสัญญา

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 30 วัน

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีแล้วทุกกรณี

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทางสถาบันจะชำระเงิน เป็นจำนวน 1 งวด ตามวงเงินดังข้อ 11 เมื่อผู้รับจ้างได้มีการส่งมอบงานตามเงื่อนไขดังข้อ 8 เสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดจ้างดังนี้

- 13.1. คณะกรรมการจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสถาบันที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาการเสนอราคา
- 13.2. คณะกรรมการจะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคา
- 13.3. กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
- 13.4. หากมีผู้ผ่านเกณฑ์ตามระเบียบสถาบันเพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จัดจ้างที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน โดยไม่จำเป็น ต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร