

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบริษัททัวร์

โครงการทัศนศึกษาบุคลากร ประจำปี 2568

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ เป็นส่วนงานวิชาการหนึ่งในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตและดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ รวมทั้งด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งคณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนานวัตกรรม รวมถึงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น

การศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ THE UNIVERSITY OF DANANG ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยสหสาขาวิชาชีพในระดับภูมิภาคกลางของประเทศเวียดนาม ซึ่งการศึกษาดูงานและทัศนศึกษาในสถาบันที่มีระบบการศึกษาที่หลากหลายและทันสมัย ทำให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ จึงกำหนดจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากร เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียนการสอน การทำงาน ผลักดันให้หน่วยงานมีการพัฒนาผลงานทางด้านวิชาการและด้านการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งทำให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษารูปแบบการเรียนการสอน การวิจัย และแนวทางการพัฒนาสหวิชาชีพของสถาบันการศึกษาระดับนำของประเทศเวียดนาม

2.2 เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวิจัย และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากร

2.4 เพื่อให้บุคลากรมีความรักความสามัคคีและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

3. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและหรือ ต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี

3.2 มีผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

3.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันพิจารณา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ต้องเป็นบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ราคากลางและวงเงินในการจ้าง

วงเงินราคากลางและวงเงินในการจ้าง จำนวนเงิน 1,162,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

5.1 กำหนดการเดินทาง ณ เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2568 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 83 คน

5.2 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม จำนวน 3 วัน 2 คืน ในระหว่างวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2568 ตามที่ระบุในกำหนดการ ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 83 คน โดยจ่ายจริงตามจำนวนผู้เข้าร่วมเท่านั้น และจะแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทาง ให้ผู้รับจ้างทราบภายหลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของ ประเทศนั้น ๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ร้านอาหาร ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทาง และพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2 บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ ทั้งนี้ รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ไว้ด้วยแล้ว

6.2.1 ค่าภาษีสนามบิน

6.2.2 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

6.2.3 ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับการเดินทางไป-กลับ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - ท่าอากาศยานประเทศเวียดนาม) ตามวัน และเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก โดยจัดหาตัวเครื่องบินโดยสารให้คณะผู้เดินทางพร้อมกันในเที่ยวบินเดียวกัน

6.3 ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

6.3.1 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ 3 ดาว ขึ้นไป หรือเทียบเท่า พักห้องละ 2 คน อย่างน้อย 2 คืน และผู้เข้าร่วมเดินทางทุกคนต้องพักในโรงแรมเดียวกันตลอดระยะเวลาตามที่คณะกำหนด โดยเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง ซึ่งที่พักจะต้องอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว และให้ระบุทำเลที่ตั้งของโรงแรม และผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อโรงแรม พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง

6.3.2 ค่าอาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น ตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง กรณีเป็นมื้ออาหารจีนหรือมื้อที่จัดอาหารแบบโต๊ะจีน จำนวนผู้นั่งรับประทานอาหารต้องไม่เกินโต๊ะละ 10 คน ทั้งนี้ กรณีมีผู้เดินทางต้องการรับประทานอาหารฮาลาล มังสวิรัต แพ้อาหาร ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดอาหารฮาลาล มังสวิรัต แพ้อาหาร ให้ผู้เดินทางและกรณีที่มีผู้เดินทางสั่งอาหารหรือเครื่องดื่มเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการอาหารที่จัดไว้ ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากผู้เดินทางโดยตรง หากเรียกเก็บไม่ได้ผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไปก่อนและให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในภายหลัง

6.3.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและดำเนินการประสานงานจัดศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 แห่ง ในแต่ละกลุ่ม โดยต้องจัดในรูปแบบการรับฟังการบรรยายจากผู้บรรยาย ในลักษณะของการประชุมร่วมกัน มีการถามตอบจากผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน และดำเนินการจัดทัศนศึกษา อย่างน้อย 3 แห่ง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจเสนอแนะสถานที่ศึกษาดูงานและทัศนศึกษาได้ตามความเหมาะสม

6.3.4 ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

6.3.5 ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง มีจำนวนรถเพียงพอต่อผู้เดินทาง โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงานและทัศนศึกษา พนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตตามกฎหมาย รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทาง

6.3.6 ค่าสื่อบันทึกข้อมูลรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง สำหรับผู้เดินทางทุกคน คนละ 1 ชุด และเพิ่มเติมอีก 5 แผ่นในแต่ละรุ่นให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีการบันทึกภาพระหว่างการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา

6.3.7 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทางตามที่กำหนด

6.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้เดินทางอย่างน้อยคนละ 1 ขวดต่อวัน ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ กรณีการเดินทางโดยรถโดยสารมีระยะเวลาเกินกว่า 3 ชั่วโมง ต้องจัดอาหารว่างบริการบนรถด้วย

6.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.20 เมตร ยาว 2.50 เมตร จำนวน 2 ป้าย เพื่อใช้ถ่ายภาพที่ระลึก ที่มีข้อความระบุชื่อ ตราสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง และชื่อโครงการและนำไปกับคณะในการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทางหรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แสดงรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไป รวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกจ่ายให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศและเอกสารเข้าประเทศให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน

6.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.13 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง

6.4 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทางในวงเงินคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินคนละ 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

6.5 มีคฤหัสถ์ และคุณสมบัติมีคฤหัสถ์

6.5.1 มีคฤหัสถ์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อรถบัส 1 คัน

6.5.2 มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อรถบัส 1 คัน

6.5.3 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นคนไทย ไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดการเดินทาง

6.5.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง ขาไป และขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

6.5.5 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหารของผู้ร่วมเดินทางในแต่ละมื้อ

6.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายเงินส่วนตัวเอง

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการศึกษาดูงานและทัศนศึกษาต่างประเทศเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าในเวลาอันสมควรก่อนการเดินทาง

7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ รวมทั้งสิ้น 83 คน

8. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตั้งลงจ้าง

9. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อมีการลงนามในสัญญาการสั่งจ้าง และผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการเดินทางและกำหนดการทัศนศึกษา ภายใน 5 วัน และได้รับอนุมัติแผนการเดินทางและกำหนดการทัศนศึกษาจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด รวมถึงค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และดำเนินการจองที่พัก พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการชำระเงิน กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ สำหรับการเดินทาง หลักฐานการจองตั๋วเครื่องบิน E-Ticket หลักฐานการจองห้องพัก ภายใน 7 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างได้นำผู้บริหารและบุคลากร เดินทางไป-กลับสู่สถาบันเรียบร้อยแล้ว ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตข้อกำหนดสำหรับการเดินทาง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นแล้วเสร็จทั้งหมดภายใน 15 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา

10.3 ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

10.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร โดยแยกเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) ดังนี้

10.4.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา จำนวน 1 ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

10.4.1.1 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.4.1.2 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.4.1.3 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1

10.4.1.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม , สำเนากาารขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.4.1.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

10.4.1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ (ในกรณีมอบอำนาจ)

10.4.1.7 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยว และมีคคุเทศก์ พ.ศ.2551

10.4.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด

10.4.3 ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุด

11. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

11.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดใน เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และเอกสารตามข้อ 10.4 จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อ ต่อไปนี้

11.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
(100 คะแนน)

ข้อที่ 1 ประสิทธิภาพและรูปแบบองค์กร (40 คะแนน)

- มีประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศที่คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. กำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงานและทัศนศึกษา (10 คะแนน)
- มีประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียง กับการจัดการศึกษาดูงานและทัศนศึกษาในครั้งนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ผู้เสนอราคา สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน (หนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาสัญญา) (10 คะแนน)
- ประวัติและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากวงเงินรวมของหนังสือรับรอง ผลงาน/สัญญาจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานสุดท้าย (10 คะแนน)
- สามารถแสดงความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจากความร่วมมืออยู่จริงของสถาน ประกอบการ ความน่าเชื่อถือ และยังประกอบธุรกิจจริงในปัจจุบัน (10 คะแนน)

ข้อที่ 2 การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)

- แสดงให้เห็น คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. เกิดความมั่นใจได้ว่าจะสามารถ จองตัวเครื่องบินโดยสารได้ในเวลาที่กำหนด (5 คะแนน)
- สามารถแสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งพร้อมรูปตัวอย่างห้องพัก ที่ ทำให้คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงาน (5 คะแนน)
- สามารถแสดงรายละเอียดร้านอาหาร เมนูอาหาร จำนวนมื้อ (ตามกำหนดการแนบ) ที่ทำให้ คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่เป็นไป ตามรายละเอียด ขอบเขตของงาน (5 คะแนน)

-สามารถแสดงรายละเอียดของรถปรับอากาศ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เดินทาง ทำให้คณะ
สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่เป็นไปตาม
รายละเอียดขอบเขตงาน (5 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน)

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน)

รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1
ซอยฉลองกรุง 1 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทร. 0-2329-8365

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price Performance)	
ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (100 คะแนน)	
รายการพิจารณา	หลักเกณฑ์คะแนน
ข้อที่ 1 ประสิทธิภาพและรูปแบบองค์กร (40 คะแนน)	<p>พิจารณาจากประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศที่คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. กำลังจะเดินทางไปในครั้งนี้ ประสิทธิภาพในการจัดศึกษาดูงานและทัศนศึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ ผู้เสนอราคาสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน (หนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาสัญญา) (10 คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 10 เคยมีประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศเวียดนาม ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 เคยมีประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศเวียดนาม ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี จำนวน 1 ผลงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่แสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจนหรือไม่เข้าเงื่อนไข</p>
	<p>พิจารณาจากประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการจัดการศึกษาดูงานและทัศนศึกษาในครั้งนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ผู้เสนอราคาสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน (หนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาสัญญา) (10 คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 10 เคยมีประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการจัดการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ในครั้งนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 เคยมีประสบการณ์ด้านการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ ประเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการจัดการศึกษาดูงานและทัศนศึกษาใน ครั้งนี้ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี จำนวน 1 ผลงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่แสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจนหรือไม่เข้าเงื่อนไข</p>

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price Performance)	
ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (100 คะแนน)	
รายการพิจารณา	หลักเกณฑ์คะแนน
	<p>พิจารณาจากประวัติและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากวงเงินรวมของหนังสือรับรองผลงาน/สัญญาจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานสุดท้าย (10 คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ 10 จำนวนเงินของหนังสือรับรองผลงาน/สัญญาจ้าง มากกว่า 580,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 จำนวนเงินของหนังสือรับรองผลงาน/สัญญาจ้าง มากกว่า 580,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่แสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจนหรือไม่เข้าเงื่อนไข</p>
	<p>พิจารณาจากสามารถแสดงความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจากความมีอยู่จริงของสถานประกอบการ และยังประกอบธุรกิจจริงในปัจจุบัน (10 คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ 10 สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง แสดงโครงสร้างองค์กร รายชื่อทีมงาน มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวประเภททั่วไปและมีการต่ออายุทุก ๆ 2 ปี ต่อเนื่องมากกว่า 2 ครั้ง และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันเดินทางกลับ</p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง แสดงโครงสร้างองค์กร รายชื่อทีมงาน มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวประเภททั่วไปและมีการต่ออายุทุก ๆ 2 ปี ต่อเนื่อง 1 ครั้ง และต้องไม่หมดอายุนับถึงวันเดินทางกลับ</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่แสดงหลักฐานการต่ออายุ</p>

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price Performance)	
ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (100 คะแนน)	
รายการพิจารณา	หลักเกณฑ์คะแนน
ข้อที่ 2 การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)	<p>แสดงให้ คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. เกิดความมั่นใจได้ว่าจะสามารถจองตั๋วเครื่องบินโดยสารได้ในช่วงเวลาที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 มีรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินขาไป-ขากลับ (สนามบินสุวรรณภูมิ – สนามบินประเทศเวียดนาม) ครบถ้วน และมีหลักฐานที่เป็นประจักษ์ว่าสามารถสำรองตั๋วเครื่องบินโดยสารได้ครบถ้วน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 3 มีรายละเอียดสายการบินและเที่ยวบินขาไป-ขากลับ (สนามบินสุวรรณภูมิ – สนามบินประเทศเวียดนาม) ครบถ้วน และมีหลักฐานที่เป็นประจักษ์ว่าสามารถสำรองตั๋วเครื่องบินโดยสารได้เพียงบางส่วน</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่แสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p>
	<p>สามารถแสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งพร้อมรูปตัวอย่างห้องพัก ที่ทำให้คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดประเด็น ดังนี้ (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อโรงแรม 2. ระดับโรงแรม (โดยใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ Booking หรือ Agoda) 3. ระบุสถานที่ตั้งของที่พัก (ระบุที่ตั้งของที่พักบน Google map) 4. ภาพห้องพักมาตรฐาน ได้แก่ ภาพภายในห้องพัก ภาพภายนอกโรงแรม 5. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น บริเวณล็อบบี้ ห้องอาหารเช้า เป็นต้น <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 แสดงได้ครบทั้ง 5 ประเด็น</p> <p>ระดับคะแนนที่ 3 แสดงได้อย่างน้อย 4 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1-3)</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน</p>

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price Performance)	
ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (100 คะแนน)	
รายการพิจารณา	หลักเกณฑ์คะแนน
	<p>สามารถแสดงรายละเอียดร้านอาหาร เมนูอาหาร จำนวนมี้อ (ตามกำหนดการแนบ) ที่ทำให้คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียด ประเด็น ดังนี้ (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อร้านอาหาร 2. รายการอาหาร 3. รูปรายการอาหาร <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 แสดงได้ครบทั้ง 3 ประเด็น</p> <p>ระดับคะแนนที่ 3 แสดงได้อย่างน้อย 2 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1-2)</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน</p>
	<p>สามารถแสดงรายละเอียดของรถบัสปรับอากาศ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เดินทาง ทำให้คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียด ประเด็น ดังนี้ (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพประกอบรถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง (ภายในรถ) 2. ภาพประกอบรถบัสปรับอากาศอยู่ในสภาพดีและใหม่ 3. แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ/ประจำรถ <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ 5 แสดงได้ครบทั้ง 3 ประเด็น</p> <p>ระดับคะแนนที่ 3 แสดงได้อย่างน้อย 2 ประเด็น (อย่างน้อยต้องมีประเด็นที่ 1)</p> <p>ระดับคะแนนที่ 0 ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน</p>

ผลรวมคะแนนส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา ปัจจัยด้านราคาข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (100 คะแนน)
ผลรวมคะแนนส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา (คะแนน 100 คะแนนเต็ม)

สรุปหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	คะแนน	น้ำหนัก	ผลลัพธ์
ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค	100	0.60	60
ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา	100	0.40	40
ผลลัพธ์รวม			100

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรสา ด้วงกลัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ
ส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล.

โทรศัพท์ : 02-329-8365 Email : orasa.du@kmitl.ac.th