

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 1 (CCA)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน ถูกใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรภายในภาควิชาวิศวกรรมเคมี โตะปฏิบัติการมีสภาพผุพัง เสื่อมโทรมตามอายุของอาคาร 26 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์จะปรับปรุงใช้เป็นห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐานส่วนกลางของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการใช้งานด้านการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 12,000,000.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกัน ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้รับจ้างต้องมีสำเนาหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการการทำเครื่องเรือน เครื่องใช้ และเครื่องตกแต่งภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งมีส่วนประกอบด้วยจากไม้ สแตนเลส เหล็ก พลาสติก ไฟเบอร์กลาส (รง.๔) เป็นของตนเองและจดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี

3.13 สำเนาเอกสารเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการและแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานและสะดวกต่อการเรียกใช้บริการหลังการขาย ตลอดจนมีอะไหล่สำรองตลอดอายุการใช้งานของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.14 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- 3.14.1 วิศวกรโยธาควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3.14.2 สถาปนิกควบคุมงานสาขาสถาปัตยกรรมหลักหรือสาขาตกแต่งภายใน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่า ภาคีสถาปนิก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3.14.3 วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาไฟฟ้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.14.4 โฟร์แมน จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้าและสาขาก่อสร้าง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.14.5 เจ้าหน้าที่ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวง แรงงานและสวัสดิการสังคม มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.14.6 ช่างเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมหรือตกแต่งภายใน 1 คน วุฒิ ปวส. ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.14.7 ช่างเขียนแบบงานไฟฟ้าและงานระบบทางวิศวกรรม 1 คน วุฒิ ปวส. ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.14.8 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.

รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคายื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง

3.15 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วมและบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการ ขึ้นไป

3.16 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีผู้รับจ้าง ที่มีภาระผูกพันสัญญากับทางสถาบันแต่ไม่มาดำเนินการซ่อมแซม ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่องเสียหายที่จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันแจ้ง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาสถาบันขอสงวนสิทธิ์เป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน อาคารปฏิบัติการรวม วิศวกรรมศาสตร์ 1 (CCA) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
1	ผลงานด้านประสบการณ์ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยว และ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือ ที่แล้วเสร็จ ตามกำหนดสัญญาหรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันเสนอราคา - มีผลงานปรับปรุงอาคารหรืองานก่อสร้างประเภทเดียวกัน วงเงินไม่เกิน 12 ล้านบาท - มีผลงานปรับปรุงอาคารหรืองานก่อสร้างประเภทเดียวกัน มากกว่า 12-25 ล้านบาท - มีผลงานปรับปรุงอาคารหรืองานก่อสร้างประเภทเดียวกัน มากกว่า 25 ล้านบาทขึ้นไป	<u>20</u> 10 15 20
2	หนังสือรับรองคุณภาพ - ผู้รับจ้างที่มีสำเนาหลักฐานการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 หรือ ISO14001 หรือ ISO 45001 - ผู้รับจ้างต้องมีสำเนาหลักฐานใบรับรอง SEFA MEMBER	<u>10</u> 5 5
3	จำนวนผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบ หนังสือรับรองผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 12 ล้านบาท เป็นผลงาน ย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันเสนอราคา <u>โดยงานดังกล่าวจะต้องไม่มี ค่าปรับเกิดขึ้น</u> - จำนวน 2 สัญญา - จำนวน 3 สัญญา - จำนวน 4 สัญญาขึ้นไป	<u>20</u> 10 15 20
4	ด้านศักยภาพในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางด้าน วิทยาศาสตร์ 4.1 มีหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) และจดทะเบียนมาแล้วตั้งแต่ 5 - 10 ปี 4.2 มีหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) และจดทะเบียนมาแล้วระหว่าง 10 - 15 ปี 4.3 มีหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) และจดทะเบียนมาแล้วมากกว่า 15 ปี	<u>20</u> 10 15 20
5	ด้านการให้บริการหลังการปรับปรุง - ระยะเวลารับประกัน 2 ปี - ระยะเวลารับประกัน 3 ปี - ระยะเวลารับประกัน 4 ปี	30 10 20 30
คะแนนรวม	หมายเหตุ: คะแนนในเกณฑ์คุณภาพจะถูกคิดเป็นร้อยละ 60	<u>100</u>

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สถาบัน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพร้อยละ 60 และเกณฑ์ราคาร้อยละ 40

เพื่อพิจารณาคะแนนรวมกัน ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้และได้คะแนนรวมสูงที่สุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบัน เป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบัน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบัน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

หมายเหตุ : หากมีส่วนลด เมื่อทำสัญญา ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 1.(CCA) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ขอบเขตของงานงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 1.(CCA) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีขอบเขตงานที่จะต้องดำเนินการดังนี้

- 5.2.1 งานสถาปัตยกรรม
- 5.2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 5.2.3 ระบบระบายอากาศ
- 5.2.4 ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 5.2.5 งานครุภัณฑ์

5.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องของ

- 5.3.1 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาจำนวน 1 เล่ม 23 แผ่น
- 5.3.2 แบบรูปรายการ 1 เล่ม 35 แผ่น
- 5.3.3 งวดงาน จำนวน 6 งวดงาน

5.3.4 รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ

5.3.5 รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของระบบโสตทัศนูปกรณ์

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะงาน ดังนี้

6.1 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ที่เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กับสถาบันฯ ได้

6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือ ในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ เป็นหลัก

6.4 ในกรณีรูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความ

จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ

6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารแยกต่างหากให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณชนอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ ทันที

6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด

6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้วเป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง

6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีใต้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อย ทุกครั้ง

6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ถ้าซ้ำอันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่อขออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้

- (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
- (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยันการผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่ายเป็นลายลักษณ์อักษรโดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด

6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด

6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น

6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

6.16 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ Shop Drawing แก่คณะกรรมการเพื่อขออนุมัติก่อนทำงานจริง

6.17 ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังในส่วนที่ต้องส่งคืนจะต้องจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่สถาบันกำหนด ในส่วนที่เป็นเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสถาบัน หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงต้องซ่อมแซมให้มีสภาพดั้งเดิม

7. วิธีการจัดจ้าง

กำหนดการดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่สถาบันฯ ได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 180 วัน แบ่งเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน (10%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานรื้อถอนเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนเครื่องดูดควัน แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนภายในห้องชั้น 4 และ ชั้น 5 แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งาน Shop Drawing ประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- งาน Shop Drawing เคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งาน Shop Drawing และไดอะแกรมระบบโสต แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งาน Shop Drawing งานระบบงานสุขาภิบาลอื่น ๆ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานแก้ไขท่อน้ำทิ้งรั่วซึม ชั้น 4 แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- งานล้างถังเก็บน้ำ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- งานผนังก่ออิฐ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานสั่งผลิตเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน (15%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งาน Shop Drawing ประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ
- งาน Shop Drawing เคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จ
- งาน Shop Drawing และไดอะแกรมระบบโสต แล้วเสร็จ
- งาน Shop Drawing งานระบบงานสุขาภิบาลอื่น ๆ แล้วเสร็จ
- งานแก้ไขท่อน้ำทิ้งรั่วซึม ชั้น 4 แล้วเสร็จ
- งานผนังภายในห้องปฏิบัติการ ชั้น 4 แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่างห้องปฏิบัติการ ชั้น 4 และชั้น 5 แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานเดินท่อระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50
- งานเดินท่อระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50
- งานขัดลอกผิวหน้าหินขัด แล้วเสร็จ
- งานผลิตเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
- งานสั่งซื้อ-นำเข้าอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน (15%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานเดินท่อระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 90
- งานเดินท่อระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 90
- งานผนังภายในห้องปฏิบัติการ ชั้น 4 แล้วเสร็จ
- งานผนังก่ออิฐฉาบปูนบริเวณทางเดิน ชั้น 4,5 แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง ชั้น 4 และชั้น 5 แล้วเสร็จ
- งานเดินสายไฟฟ้า แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานผลิตเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานเดินท่อระบบไฟฟ้าและระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จ
- งานเดินสายไฟฟ้า แล้วเสร็จ

- งานผนังภายในห้องปฏิบัติการ ชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - งานผนังก่ออิฐฉาบปูนบริเวณทางเดิน ชั้น 4,5 แล้วเสร็จ
 - งานสี แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
 - งานผลิตแล้วเสร็จและเข้าติดตั้งเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานสี แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานติดตั้ง สวิตช์ ดวงโคม เต้ารับ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- งานเคลือบผิวหน้าหินขัด แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานสี แล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง สวิตช์ ดวงโคม เต้ารับ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเคาน์เตอร์ปฏิบัติการ แล้วเสร็จ
- งานทดสอบระบบโสตทัศนอุปกรณ์ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง สวิตช์ ดวงโคม เต้ารับ แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ตู้ล็อกเกอร์ แล้วเสร็จ
- งาน As-Built Drawing แล้วเสร็จ
- งานส่งมอบกุญแจและเอกสารใบรับประกันสินค้า พร้อมรายชื่อร้านค้าและเบอร์ติดต่อ แล้วเสร็จ
- งานทำความสะอาดและส่งมอบพื้นที่ แล้วเสร็จ
- งานอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ สำหรับงวดงานและงวดเงิน สามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้าง ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยสถาบันฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้แจ้งจากสถาบันฯ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

11. สถาบันฯ ใช้สัญญาปรับราคาได้สำหรับราคางานก่อสร้าง ดังนี้

$$(\text{งานอาคาร}) K1 = 0.25 + 0.15 * It/Io + 0.10 Ct/Co + 0.40 Mt/Mo + 0.10 St/So$$

12. ข้อกำหนดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้

12.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

12.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

13. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

จำนวนเงิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

14. ราคากลาง

จำนวนเงิน 25,000,000.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

15. หลักประกันการเสนอราคา

จำนวนเงิน 1,250,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 02-329-8124 โทรสาร 02-329-8125

e-mail : pasadu@kmitl.ac.th เว็บไซต์ <http://www.procure.kmitl.ac.th>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

.....