

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ปรับปรุงห้องเรียนและโถงน้ำลิฟต์ตึกเครื่องกล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

อาคารวิศวกรรมเครื่องกล (ME) ใช้เป็นอาคารเรียนในวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม วิชาเฉพาะทางวิศวกรรมเครื่องกล และวิชาปฏิบัติการของภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และเป็นอาคารสำหรับการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้วยเป็นอาคารที่เก่าแก่ ที่ผ่านมามีการปรับปรุงอาคารตลอดมา เพื่อให้คงสภาพการใช้งานได้ดี ในครั้งนี้ส่วนของห้องเรียน โถงทางเดิน และห้องปฏิบัติการมีการชำรุดทรุดโทรมไปตามกาลเวลา จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง และขยายพื้นที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานที่เพียงพอและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2.2. เพื่อใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติการทดสอบ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน เอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่แสดงว่างานแล้วเสร็จพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.12.1 วิศวกรผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.12.2 วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.12.3 โฟล์แมน จำนวน 1 คน ชั้นต่ำวุฒิ ปวส. ช่างก่อสร้าง หรือช่างโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคายื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง

3.13 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า กิจการร่วมและบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการ ขึ้นไป

4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงห้องเรียนและโถงหน้าลิฟต์ตึกเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์คุณภาพ

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงห้องเรียนและโถงหน้าลิฟต์ตึกเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาจากราคารวม

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่สถาบันกำหนด แต่ละด้านโดยมีคะแนนเต็ม 70 คะแนนขึ้นไป ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิคที่สถาบันกำหนด มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ทุนจดทะเบียนของผู้เสนอราคา และชำระทุนแล้วเสร็จ - ไม่เกิน 3.00 ล้านบาท - ระหว่าง 3.00 – 5.00 ล้านบาท - มากกว่า 5.0 ล้านบาทขึ้นไป	15 5 10 15
2	ผลงานด้านประสบการณ์และผลการดำเนินโครงการ - มีผลงานก่อสร้างหรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคา วงเงินตั้งแต่ 4.5 – 7.5 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี - มีผลงานก่อสร้างหรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคา วงเงินตั้งแต่ 7.6 – 9.2 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี - มีผลงานก่อสร้างหรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคา มากกว่า 9.2 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี	<u>20</u> 10 15 20
3	จำนวนผลงานมีผลงานก่อสร้างหรืองานประเภทเดียวกันที่แล้วเสร็จตามสัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านบาท (พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานการแล้วเสร็จของงาน)	<u>20</u>

	- จำนวน 1 สัญญา - จำนวน 2 สัญญา - จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	10 15 20
ที่	รายละเอียด	คะแนน
4	วิศวกร -วิศวกรผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี -สถาปนิกควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี -วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี -โพรแมน จำนวน 1 คน ขึ้นต่ำวุฒิ ปวส. ช่างก่อสร้าง หรือช่างโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมแนบประวัติการทำงาน -วิศวกรผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี -สถาปนิกควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี -วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี -โพรแมน จำนวน 1 คน ขึ้นต่ำวุฒิ ปวส. ช่างก่อสร้าง หรือช่างโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมแนบประวัติการทำงาน	<u>15</u> 10 15
5	ด้านแผนการดำเนินการก่อสร้าง - แผนการดำเนินงานก่อสร้าง ประกอบด้วย 5.1 แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนการก่อสร้างที่ไม่กระทบการเรียนการสอน 5.2 แผนกำลังคน 5.3 แผนเครื่องจักร 5.4 วิธีการทำงานและแผนบริหารความเสี่ยง 5.5 การควบคุมคุณภาพของงาน	<u>30</u>
คะแนนรวม		<u>100</u>

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพร้อยละ 60 และเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 เพื่อพิจารณาคะแนนรวมกัน ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้และได้คะแนนรวมสูงที่สุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบัน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบัน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

หมายเหตุ : หากมีส่วนลด เมื่อทำสัญญา ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงห้องเรียนและโถงหน้าลิฟต์ตึกเครื่องกล..สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ขอบเขตของ งานปรับปรุงห้องเรียนและโถงหน้าลิฟต์ตึกเครื่องกล..สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีขอบเขตงานที่จะต้องดำเนินการดังนี้

5.2.1 งานรื้อถอน

5.2.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง

5.2.3 งานสถาปัตยกรรม

5.2.4 งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

5.2.5 งานติดตั้งครุภัณฑ์

5.2.6 งานอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการ

ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังในส่วนที่ต้องส่งคืนจะต้องจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด ในส่วนที่เป็นเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสถาบัน หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงต้องซ่อมแซมให้มีสภาพดังเดิม

5.2.7 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาจำนวน 1 เล่ม 9 แผ่น

5.2.8 แบบรูปรายการ 1 เล่ม 55 แผ่น

5.2.9 งดงาน จำนวน 6 งดงาน

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะงาน ดังนี้

6.1 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กับสถาบันฯ ได้

6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ เป็นหลัก

6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการหรือถอนระบบสาธารณสุขปกบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ

6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียด หรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารแยกต่างหากให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันที และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ ทันที

6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด

6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง

6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องสั่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ถ้าซ้ำอันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่อขออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้

- (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
- (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยันการเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่ายเป็นลายลักษณ์อักษรโดยต้อง

นำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด

6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด

6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น

6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

6.16 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการทำงานให้ไม่กระทบกับการเรียนการสอน ในเรื่องของเสียงรบกวนและฝุ่นละออง

7. วิธีการจัดจ้าง

กำหนดการดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่สถาบันฯ ได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 180 วัน แบ่งเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน (10%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. ปรับปรุงห้องเรียน ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 1.1. งานรื้อถอน เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.2. งานพื้น เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
2. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 2.1. งานรื้อถอน เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 2.2. งานพื้น เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 2.3. งานผนัง เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ 30%
3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
 - 3.1. งานรื้อถอน แล้วเสร็จ
 - 3.2. งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ แล้วเสร็จ 25%

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน (12%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. ปรับปรุงห้องเรียน ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 1.1. งานผนัง เฉพาะชั้น 2 และ ชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.2. งานเพดาน เฉพาะชั้น 2 และ ชั้น 3 แล้วเสร็จ
2. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 2.1. งานผนัง แล้วเสร็จ
 - 2.2. งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ

3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
 - 3.1. งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ แล้วเสร็จ
 - 3.2. งานพื้น แล้วเสร็จ 20%

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน (12%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. ปรับปรุงห้องเรียน ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 1.1. งานประตู เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.2. งานดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้า (พร้อมอุปกรณ์) เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.3. งานสวิตช์และเต้ารับ เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.4. งานสายไฟฟ้าและท่อร้อยสาย เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
2. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 2.1. งานทาสี แล้วเสร็จ 50%
 - 2.2. งานไฟส่องสว่าง แล้วเสร็จ
 - 2.3. งานสวิตช์และเต้าเสียบปลั๊กไฟฟ้า แล้วเสร็จ
 - 2.4. อุปกรณ์รางและท่อไฟฟ้า แล้วเสร็จ
 - 2.5. สายไฟ แล้วเสร็จ
3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
 - 3.1. งานพื้น แล้วเสร็จ 80%

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน (12%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. ปรับปรุงห้องเรียน ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 1.1. งานทาสี เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.2. งานจัดหาและติดตั้งม้านวมทรงแสงโพลีเอสเตอร์ ขนาด 80 x 180 ซม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ระบุสีภายหลัง) เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 1.3. งานจัดหาและติดตั้งกระดาน White Board ขนาด 1.2 ม. X 7 ม. พร้อมรางวางปากกาอลูมิเนียม ตลอดความยาว เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
2. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3
 - 2.1. งานทาสี แล้วเสร็จ 50%
 - 2.2. จัดหาและจัดวางโต๊ะทำงาน BURO DK-120N สีโซลิดโอ๊ค/ดำ เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 2.3. จัดหาและจัดวางโต๊ะทำงานไม้ FURDINI SHAROF ST30262 สีธรรมชาติ เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - 2.4. จัดหาและจัดวางเก้าอี้ FURINTREND TALE 3 สีดำ เฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ
3. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 4
 - 3.1. งานรื้อถอน เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 3.2. งานพื้น เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
4. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
 - 4.1. งานพื้น แล้วเสร็จ
 - 4.2. งานผนังและตกแต่งผนัง แล้วเสร็จ
 - 4.3. งานประตูและหน้าต่าง แล้วเสร็จ 50%

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน (20%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. ปรับปรุงห้องเรียน ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 4
 - 1.1. งานรื้อถอน เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.2. งานพื้น เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.3. งานผนัง เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.4. งานเพดาน เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ 50%
2. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 4
 - 2.1. งานผนัง เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.2. งานฝ้าเพดาน เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
 - 3.1. งานประตูและหน้าต่าง แล้วเสร็จ
 - 3.2. งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน (34%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. ปรับปรุงห้องเรียน ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 4
 - 1.1. งานประตู เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.2. งานทาสี เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.3. งานดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้า (พร้อมอุปกรณ์) เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.4. งานสวิตช์และเต้ารับ เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.5. งานสายไฟฟ้าและท่อร้อยสาย เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.6. งานจัดหาและติดตั้งม่านม้วนกรองแสงโพลีเอสเตอร์ ขนาด 80 x 180 ซม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ระบุสี ภายหลัง) เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 1.7. งานจัดหาและติดตั้งกระดาน White Board ขนาด 1.2 ม. X 7 ม. พร้อมรางวางปากกาอคริลิกนิยมน ตลอด ความยาวเฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
2. ปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์ ตึกเครื่องกล เฉพาะชั้น 4
 - 2.1. งานทาสี เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.2. งานไฟส่องสว่าง เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.3. งานสวิตช์และเต้าเสียบปลั๊กไฟฟ้า เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.4. อุปกรณ์รางและท่อไฟฟ้า เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.5. สายไฟ เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.6. โตะทำงาน BURO DK-120N สีซิลิคโอ๊ค/ดำ เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.7. โตะทำงานไม้ FURDINI SHAROF ST30262 สีธรรมชาติ เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - 2.8. เก้าอี้ FURINTREND TALE 3 สีดำ เฉพาะชั้น 4 แล้วเสร็จ
3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
 - 3.1. งานสี แล้วเสร็จ
 - 3.2. งานติดตั้งเดินสายเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ
 - 3.3. งานจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ DAIKIN ชนิด Ceiling Type 24,000 BTU-NON INVERTER แล้วเสร็จ

3.4. งานจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ DAIKIN ชนิด Cassette Type 24,000 BTU-NON INVERTER
แล้วเสร็จ

4. งานอื่น ๆ แล้วเสร็จตามคู่สัญญา

งานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปรับปรุงและบริเวณใกล้เคียง แล้วเสร็จ 100% ก่อนส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยสถาบันฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดพินิจ ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้แจ้งจากสถาบันฯ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

11. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

จำนวนเงิน 9,386,300.- บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

12. ราคาากลาง

จำนวนเงิน 9,316,510.92 บาท (เก้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์)

13. วงเงินหลักประกันของ

จำนวนเงิน 469,315.-บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 02-329-8124 โทรสาร 02-329-8125

e-mail : pasadu@kmitl.ac.th เว็บไซต์ <http://www.procure.kmitl.ac.th>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย