

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
ปรับปรุงสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
(สำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ ชั้น 2) เพื่อเป็นสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง (KDMC) จำนวน 1 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KDMC) เน้นจัดการบริหารจัดการข้อมูลที่เป็น Digital-first University และรวบรวมข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียวที่ KMITL Digital Data Center แต่เนื่องจากสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ยังไม่มีพื้นที่สำนักงานที่เหมาะสม จึงต้องปรับปรุงสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ ชั้น 2) เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KDMC)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ ชั้น 2) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสวยงาม เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และมีความปลอดภัย สำหรับสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KDMC)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 3.12.1 วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
- 3.12.2 สถาปนิกควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
- 3.12.3 โฟร์แมน จำนวน 1 คน วุฒิ ปวส. ช่างไฟฟ้า/ช่างก่อสร้าง
- 3.13 สถาบันขอสถวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม และบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการ ขึ้นไป

รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง

#### 4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ ชั้น 2) เพื่อเป็นสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KDMC) จำนวน 1 รายการ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามที่สถาบันกำหนดแต่ละด้าน โดยมีคะแนนเต็ม 80 คะแนนขึ้นไป ดังนี้

ข้อเสนอทางเทคนิคที่สถาบันกำหนด มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	คะแนน
1	ทุนจดทะเบียนของผู้เสนอราคา และชำระทุนแล้วเสร็จ	15
	- ตั้งแต่ 2.00 – 3.99 ล้านบาท	5
	- ระหว่าง 4.00 – 6.00 ล้านบาท	10
	- มากกว่า 6.00 ล้านบาทขึ้นไป	15
2	ผลงานด้านประสบการณ์และผลการดำเนินโครงการ	<u>20</u>
	- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน วงเงินตั้งแต่ 4.30 – 5.99 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี	10

ที่	รายละเอียด	คะแนน
	- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน ระหว่าง 6.00 - 8.00 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี	15
	- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน มากกว่า 8.00 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี	20
3	จำนวนผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่แล้วเสร็จตามสัญญา (พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานการแล้วเสร็จของงาน)	<u>20</u>
	- จำนวน 1 สัญญา	10
	- จำนวน 2 สัญญา	15
	- จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	20
4	วิศวกร	<u>15</u>
	- วิศวกรโยธา ระดับภาคี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	10
	- วิศวกรโยธา ระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	15
5	ด้านแผนการดำเนินการก่อสร้าง	<u>30</u>
	- แผนการดำเนินงานก่อสร้าง ประกอบด้วย	
	5.1 แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนการก่อสร้าง	
	5.2 แผนกำลังคน	
	5.3 แผนเครื่องจักร	
	5.4 วิธีการทำงานและแผนบริหารความเสี่ยง	
	5.5 การควบคุมคุณภาพของงาน	
คะแนนรวม		<u>100</u>

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพร้อยละ 60 และเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 เพื่อพิจารณาคะแนนรวมกัน ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่กำหนดและได้คะแนนรวมสูงที่สุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสิน

ของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมูลนิธิฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อ

ได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้สมเสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

หมายเหตุ : ทั้งนี้หากมีส่วนลดเมื่อทำสัญญาผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

## 5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ ชั้น 2) เพื่อเป็นสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KDMC) จำนวน 1 รายการ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ขอบเขตของงานปรับปรุงสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สำนักหอสมุดกลางหลังใหม่ ชั้น 2) เพื่อเป็นสำนักงานบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KDMC) จำนวน 1 รายการ ดังนี้
  - 5.2.1 งานป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุตกหล่น พร้อมป้ายไว้นิลโครงการ
  - 5.2.2 หมวกงานรื้อถอน
  - 5.2.3 หมวกงานสถาปัตยกรรม
  - 5.2.4 หมวกงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
  - 5.2.5 หมวกงานระบบสุขาภิบาล
  - 5.2.6 หมวกงานอื่นๆ
  - 5.2.7 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
  - 5.2.8 แบบประมาณราคากลาง จำนวน 16 แผ่น
  - 5.2.9 แบบรูปรายการ (รายการประกอบแบบ) จำนวน 53 แผ่น

## 6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ที่เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กับสถาบันได้
- 6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นหลัก
- 6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้าง หรือเอกสารแยกต่างหาก ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- 6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมี

สิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้น แต่ประการใด

- 6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันทันที
- 6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการปรับปรุงที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง
- 6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด
- 6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ปรับปรุงได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง
  - 6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน
  - 6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง
  - 6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง
  - 6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ล่าช้าอันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
  - 6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้
    - (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
    - (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิต เลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยัน การเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า
  - 6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือ

รับรองคุณภาพ จากผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ

- 6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด
- 6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด
- 6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอ ประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น
- 6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคาร และสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

7. กำหนดการดำเนินการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

- 8.1 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี

9. ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 150 วัน (5 งวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (30 วัน) ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 1.1 งานรื้อถอน               | แล้วเสร็จร้อยละ 90 |
| 1.2 งานซ่อมเก็บผนัง          | แล้วเสร็จร้อยละ 90 |
| 1.3 งานปรับระบบปรับอากาศเดิม | แล้วเสร็จร้อยละ 30 |
| 1.4 งานเดินท่อร้อยสายงานระบบ | แล้วเสร็จร้อยละ 10 |

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 13 (30 วัน) ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 2.1 งานล้างแอร์              | แล้วเสร็จร้อยละ 90 |
| 2.2 งานปรับระบบปรับอากาศเดิม | แล้วเสร็จร้อยละ 80 |
| 2.3 งานงานผนังเบา            | แล้วเสร็จร้อยละ 90 |
| 2.4 งานเสริมโครงเหล็กบนฝ้า   | แล้วเสร็จร้อยละ 90 |
| 2.5 งานฝ้า                   | แล้วเสร็จร้อยละ 30 |
| 2.6 งานเดินท่อร้อยสายงานระบบ | แล้วเสร็จร้อยละ 90 |

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 24 (30 วัน) ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 งานปรับระบบปรับอากาศเดิม | แล้วเสร็จร้อยละ 95  |
| 3.2 งานติดตั้งระบบอากาศใหม่  | แล้วเสร็จร้อยละ 100 |
| 3.3 เครื่องปรับอากาศ         | แล้วเสร็จร้อยละ 100 |

3.4 งาน Self Leveling	แล้วเสร็จร้อยละ 90
3.5 งานฝ้า	แล้วเสร็จร้อยละ 90
3.6 งานทาสีฝ้า	แล้วเสร็จร้อยละ 90
3.7 งานติดตั้งระบบระบายอากาศ	แล้วเสร็จร้อยละ 100
3.8 พัฒลมระบาย	แล้วเสร็จร้อยละ 100
3.9 ครุภัณฑ์ลอยตัว	แล้วเสร็จร้อยละ 30
3.10 ครุภัณฑ์บัวอิน	แล้วเสร็จร้อยละ 30

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 (30 วัน) ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อ

ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

4.1 งานพื้นกระเบื้องยาง+Raise Floor	แล้วเสร็จร้อยละ 30
4.2 งานทาสีผนัง	แล้วเสร็จร้อยละ 90
4.3 งานผนังตกแต่ง	แล้วเสร็จร้อยละ 90
4.4 งานประตูหน้าต่าง	แล้วเสร็จร้อยละ 50
4.5 งานติดตั้งมิเตอร์+ตู้ DB	แล้วเสร็จร้อยละ 90
4.6 งานดวงโคม	แล้วเสร็จร้อยละ 40
4.7 งานติดตั้ง Switch+Outlet+FireProtection	แล้วเสร็จร้อยละ 40
4.8 ครุภัณฑ์ลอยตัว	แล้วเสร็จร้อยละ 60
4.9 ครุภัณฑ์บัวอิน	แล้วเสร็จร้อยละ 80

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 33 (30 วัน) ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

5.1 งานรื้อถอน	แล้วเสร็จ
5.2 งานพื้นกระเบื้องยาง+ Raise Floor	แล้วเสร็จ
5.3 งานผนังตกแต่ง	แล้วเสร็จ
5.4 งานประตูหน้าต่าง	แล้วเสร็จ
5.5 งานฝ้า	แล้วเสร็จ
5.6 งานทาสี	แล้วเสร็จ
5.7 งานระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์	แล้วเสร็จ
5.8 งานระบบระบายอากาศ	แล้วเสร็จ
5.9 งานระบบโสตทัศนูปกรณ์	แล้วเสร็จ
5.10 งานติดตั้งม่าน	แล้วเสร็จ
5.11 งานติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว และบัวอิน	แล้วเสร็จ
5.12 งานทดสอบระบบต่างๆ	แล้วเสร็จ
5.13 งานก่อสร้างปรับปรุงอื่นๆ ตามแบบรูปรายการ	แล้วเสร็จ
5.14 ส่งมอบกุญแจ คู่มือ ใบบันทึกอื่น ๆ	แล้วเสร็จ
5.15 งานเทรนนิ่ง	แล้วเสร็จ
5.16 ส่งมอบ As-built พร้อมแฟลชไดรฟ์	แล้วเสร็จ
5.17 ดีทachableครุภัณฑ์	แล้วเสร็จ

**ทั้งนี้ สำหรับวงงาน สามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม**

10. ข้อกำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้

10.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

10.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

11. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

12. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน 8,730,000 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

14. ราคากลาง จำนวน 8,730,000 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

15. วงเงินหลักประกันซอง จำนวน 436,500 บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

16. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ใช้งานได้ตามปกติเมื่อระยะเวลาผ่านไป 2 ปี ก่อนคืนค่าประกัน

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-2329-8124

โทรสาร 0-2329-8125

E-mail : pasada@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย