

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ปรับปรุงโรงปฏิบัติงานนวัตกรรมการงานไม้
จำนวน 1 รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

อาคารโรงปฏิบัติงานไม้ ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน และภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน สร้างขึ้นเมื่อปี 2515 เป็นโรงปฏิบัติงานที่ใช้สำหรับให้นักศึกษาใช้ทักษะในการฝึกปฏิบัติงานจริง ทดลองสร้าง จำลอง และทดสอบผลงานการออกแบบในหลักสูตรที่เรียนอย่างจริงจังจำกัด โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ช่วยเพิ่มขีดความสามารถ เช่น วิชาออกแบบสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีทางอาคาร วิชาปฏิบัติการโรงงาน วิชาพื้นฐานวัสดุ และการก่อสร้าง วิชาสถาปัตยกรรมไม้ วิชาการทำเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเฟอร์นิเจอร์ติดที่ (built-in) ในรายวิชาต่าง ๆ ได้แก่ ออกแบบและปฏิบัติงานโรงงาน 1-2 การก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมภายใน 1-3 เป็นต้น


โรงปฏิบัติงานไม้ได้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับพื้นที่โดยรอบ เปลี่ยนหลังคา เมื่อปี พ.ศ. 2559 ภายหลังการปรับปรุงได้มีการจัดซื้อเครื่องจักรเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดใช้การไม่ได้ จำนวนหลายเครื่อง ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าภายในโรงปฏิบัติงานไม้ รวมทั้งการจัดวางผังเครื่องจักรใหม่ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้โรงปฏิบัติงาน จากเหตุผลดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการขอรับงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงปฏิบัติงานไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งาน และเกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้สภาพอาคารโรงปฏิบัติงานไม้ ในหลายจุดเกิดการทรุดตัว เกิดการแตกร้าว ไม่ปลอดภัยต่อการเข้าใช้โรงปฏิบัติงานของนักศึกษาและบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13), โรงปฏิบัติงานไม้ 2 (AR-16) และโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มีความสวยงาม เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และมีความปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


20 ตุลาคม 61

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,400,000 บาท (เก้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมกับใบวันที่ยื่นข้อเสนอ
 - 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.12.1 วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.2 สถาปนิกควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
 - 3.12.3 โฟร์แมน จำนวน 1 คน วุฒิ ปวส. ช่างไฟฟ้า/ช่างก่อสร้าง
 - 3.13 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม และบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมค้าได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการ ขึ้นไป
- รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง

4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานนวัตกรรมงานไม้ จำนวน 1 รายการ โดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานนวัตกรรมงานไม้ จำนวน 1 รายการ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ขอบเขตของงานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานนวัตกรรมงานไม้ จำนวน 1 รายการ ดังนี้
 - 5.2.1 งานป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุตกหล่น พร้อมป้ายวินิลโครงการ
 - 5.2.2 หมวกงานร้อถอน
 - 5.2.3 หมวกงานสถาปัตยกรรม
 - 5.2.4 หมวกงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - 5.2.5 หมวกงานระบบสุขาภิบาล
 - 5.2.6 หมวกงานอื่นๆ
 - 5.2.7 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
 - 5.2.8 แบบประมาณราคากลาง จำนวน56.....แผ่น
 - 5.2.9 แบบรูปรายการ จำนวน141.....แผ่น
 - 5.2.10 รายละเอียดครุภัณฑ์ จำนวน.....12.....แผ่น

6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ที่เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกหรือค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กับสถาบันได้
- 6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นหลัก
- 6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการร้อถอนระบบสาธารณสุขโรคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้าง หรือเอกสารแยกต่างหาก ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- 6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท้าวราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด
- 6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันทันที

- 6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการปรับปรุงที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเห็นชอบของ ผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง
- 6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด
- 6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ปรับปรุงได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง
- 6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนด เป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน
- 6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง
- 6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีใต้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกมากกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง
- 6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ถ้าข้ออ้างเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้
- (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
 - (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิต เลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยัน การเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า
- 6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพ จากผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด
- 6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด

- 6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น
- 6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคาร และสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

7. กำหนดการดำเนินการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

- 8.1 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี

9. ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 210 วัน (7 งวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- 1.1 งานเตรียมการสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง
- 1.2 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 2 (AR-16)
 - งานรื้อถอน-เตรียมพื้นที่ แล้วเสร็จ
 - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- 1.3 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19)
 - งานรื้อถอน-เตรียมพื้นที่ แล้วเสร็จ
 - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- 1.4 งานส่ง Shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- 2.1 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13)
 - งานรื้อถอน-เตรียมพื้นที่ แล้วเสร็จ
 - งานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
- 2.2 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 2 (AR-16)
 - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
- 2.3 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19)
 - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

2.4 งานส่ง Shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

3.1 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13)

- งานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

3.2 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 2 (AR-16)

- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.3 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19)

- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

3.4 งานส่ง Shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

4.1 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13)

- งานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

- งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

- งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

4.2 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 2 (AR-16)

- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ

- งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จ

- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ

4.3 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19)

- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ

- งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จ

- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ

- งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4.4 ครุภัณฑ์จัดซื้อ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

4.5 งานส่ง Shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- 5.1 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13)
 - งานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง แล้วเสร็จ
 - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- 5.2 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19)
 - งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จ
- 5.3 งานส่ง Shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- 6.1 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13)
 - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 - งานระบบไฟฟ้า และสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 - งานระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 - งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- 6.2 ครุภัณฑ์จัดซื้อ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 6.3 งานส่ง Shop drawing แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- 7.1 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 1 (AR-13) แล้วเสร็จ
- 7.2 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานไม้ 2 (AR-16) แล้วเสร็จ
- 7.3 งานปรับปรุงโรงปฏิบัติงานเฟอร์นิเจอร์ (AR-19) แล้วเสร็จ
- 7.4 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ แล้วเสร็จ
- 7.5 งานตามแบบรูปรายการส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 7.6 งานทดสอบงานระบบประกอบอาคารแล้วเสร็จ
- 7.7 งานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ
- 7.8 งานส่ง As-built drawing และเอกสารอื่นๆ แล้วเสร็จ
ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ สำหรับงวดงาน สามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม

10. ข้อกำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้

10.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงาน ก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

10.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนาม สัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

11. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกิน ร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียก มาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

12. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่น ข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน 18,878,000.- บาท (สิบแปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

14. ราคากลาง จำนวน 18,878,000.- บาท (สิบแปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

15. วงเงินหลักประกันของ จำนวน 943,900.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

16. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ใช้งานได้ตามปกติเมื่อระยะเวลาผ่านไป 2 ปี ก่อนคืนค้ำประกัน

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-2329-8124

โทรสาร 0-2329-8125

E-mail : pasada@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย